

ഡാക്കിറ്റായ സുറിയാനി കൈപ്പേരുമാരി സംബന്ധിത



സ്വന്തം പ്രസ്താവന

2002

6/July/2002

യാക്കോവായ സുറിയാനി
ക്രിസ്ത്യാനി സഭ



രഹസ്യാംഗ

2002



മലബാറിലെ ക്രിസ്ത്യാനി സഭ
ഒരു സ്കൂള്‍ പ്രസ്താവന

യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭ
രേഖാലഭത്വം

Published by : Jacobite Syrian Christian Association

Printed at : Geetha Graphics, Puthencruz

First Impression : 2002

Copies : 1000

All rights reserved

മുഖ്യാർ

AD 37 -ൽ അന്ത്യാവധിൽ വി. പത്രോസ് ഫോറാ യാൽ സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ളതും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഒഴുവൈക പിൻതുടർച്ചകാരായ പരി. ഇന്നനാത്തിയോസ് പാത്രിയർക്കീസ് ബാബാമാരാൽ നിലനിർത്തിപ്പോരുന്നതുമായ പരി. അന്ത്യാവധി സിംഹാസനമാണ് ആദ്യിയ നൽവരങ്ങളുടെ ഉറവിടമെന്നതിനാൽ മെല്പാണ്ട പരി. സിംഹാസനവുമായി ഇന്ത്യയിലെ സഭാമകൾക്കുള്ള അഭ്യർത്ഥമായ ബന്ധം അഭ്യന്തരം നിലനിർത്തുന്നതിനും, ഇടവക പള്ളികളുടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിശ്വാസം, പാരമ്പര്യം, സാതന്റും എനിവ സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും ആവശ്യമായ ഒരു ഭരണ നടപടിക്രമം ഉണ്ടാക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച് ഏറെകാലമായി ഇടവക പള്ളികൾ ചിന്തിച്ചുവരികയായിരുന്നു. സമാന ചിന്താഗതിക്കാരായ പത്രിനാലും ഇടവക പള്ളികൾ മുൻപുകാരം അജംബവച്ച് വിളിച്ചുചേർത്ത ഇടവക പള്ളി പൊതുയോഗങ്ങളിൽ, മേൽ പ്രസ്താവിച്ച് വിഷയങ്ങളെ ആസ്പദമാക്കി ആവശ്യമായ ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും, ഭാവിപ്പവർത്ത നങ്ങൾ മറ്റ് ഇടവകപള്ളികളുമായി ആലോച്ചിച്ച് ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതിലേക്ക് പള്ളി പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

മേൽപ്പറഞ്ഞപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികൾ 04.06.2002 ലെ പുത്രൻകുർഖ പാത്രിയർക്കാ സൈൻസിൽ യോഗം ചേർന്ന് ഭാവിപ്പവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഗൗരവമേറിയ ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും, പാരമ്പര്യ വിശ്വാസാചാരങ്ങളും, ഇടവക പള്ളികളുടെ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വാതന്ത്ര്യവും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതിലേക്കും, 1876 ലെ P. പത്രോസ് തൃതീയൻ പാത്രിയർക്കീസ് ബാബ വിളിച്ചു ചേർത്ത മുളകുരുത്തി സുന്ധാദോസ്, ജനാധിപത്യമുല്യങ്ങളെ ഉയർത്തിപ്പിടിച്ചുകൊണ്ട് അത്മായകാർക്കും, ഇടവകപള്ളികൾക്കും സഭാഭരണത്തിൽ കൊടുത്ത പകാളിത്തം നിലനിർത്തേണ്ടതി ലേക്കുമായി ഒരു അഭ്യൂപാസിയേഷൻ രൂപവൽക്കരിക്കണമെന്നും, ആയതിന് ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടന ഉറപ്പുനൽകുന്ന മതപരവും വിശ്വാസപരവുമായ അടിസ്ഥാന തത്ത്വങ്ങളെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു ഭരണഘടന ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നും നിർശചയിച്ചു. അതനുസരിച്ച് “യാക്കോബായ സുരിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അഭ്യൂപാസിയേഷൻ” എന്ന പേരിൽ ഒരു അഭ്യൂപാസിയേഷൻ രൂപീകരിക്കുകയും 04.06.2002 -ലെ ഇടവക പള്ളി പ്രതിനിധിയോഗത്തിൽ പങ്കടുത്ത എല്ലാ ഇടവക പള്ളികളും ആയതിൽ അംഗങ്ങളാകുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും തുടർന്നുള്ള നടത്തിപ്പിനായി അധ്യ. കെ.എ. ജേക്കബിനെ

കൺവീനറായി തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തു. അസ്സാസിയേഷൻസ് വേണ്ടി ഒരു ഭരണാധികാർ നകത്തെ എഴുതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി റവ്. ഫാ. ജോർജ്ജ് മാനോദാം, ഷ്യവ. പറലോസ് പി. കുന്നത്ത്, ശ്രീ. എം. എം. പിറർ, ശ്രീ. റി.റി. ജോയി, ശ്രീ. ബിബി എബ്രഹാം, ശ്രീ. ഡി. കോര, ശ്രീ. പി.എം. റിവറുഗൈസ്, ശ്രീ. എ.എം. രാജു എന്നിവർ അംഗങ്ങളായുള്ള ഒരു കമ്മറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. ഈ കമ്മറ്റി തുടർച്ചയായി യോഗങ്ങൾ ചെരുകയും ഒരു ഭരണാധികാർ നകത്തെ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് 08.06.2002 -ൽ പുത്തൻകുരിൾ പാതിയർക്കാ സെൻററിൽ ചേരുന്ന ധാക്കാബായ സുരിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം മേൽപ്പറഞ്ഞ കമ്മറ്റി തയ്യാറാക്കിയ ഭരണാധികാർ നകത്തെ വകുപ്പ് വകുപ്പുകളായി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും പാസ്റ്റാക്കി നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ആയത് ‘ധാക്കാബായ സുരിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭാ ഭരണാധികാർ’ എന്ന പേരിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് തിരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. അപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിൽനിന്നും ശ്രീ. കെ.സി. ഐസക്ക്, ശ്രീ. എം.പി. അബ്ദുഹാം, ശ്രീ. റി.റി. ജോയി എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

ഈ ഭരണാധികാർ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും, ഉപദേശങ്ങളും നൽകിയ റവ്. ഫാ. വർഗ്ഗീസ് തെക്കേക്കര, ബാർ ഈതോ കാഴീരോ ജോർജ്ജ് മാത്യു തെക്കേ തലയ്ക്കര, പ്രോഫ. എം.എ. പറലോസ്, ഷ്യവ. എബ്രഹാം ജോസഫ്, അഡ്വ. ബബുമിൻ പോൾ, ശ്രീ. തന്യു ജോർജ്ജ് തുകലൻ, ശ്രീ. ഉമച്ചൻ വെക്കടത്ത്, ശ്രീ. കെ.ഒ. എലിയാസ് എന്നിവരെയും പ്രമുഖരായ അഭിഭാഷകരെയും സഭാസന്നേഹികളെയും നൽകേണ്ട സ്ഥാപനിക്കുന്നു.

പുത്തൻകുരിൾ സ്ഥാപനിക്കുന്നതിന് (പ്ലാ) 09.06.2002 കൺവീനർ.

ഈ ഭരണാധികാർ സ്ഥാപനിക്കുന്നതിന് നിലവിലെ സഭാസന്നേഹികളും മുൻപുന്നെല്ലാം പ്രശ്നങ്ങൾ ചെയ്യാൻ അനുമതിച്ചു. സഭാസന്നേഹികളും മുൻപുന്നെല്ലാം പ്രശ്നങ്ങൾ ചെയ്യാൻ അനുമതിച്ചു. പ്രശ്നങ്ങൾ ചെയ്യാൻ അനുമതിച്ചു.

ഉള്ളടക്കം

Part I

	പേജ്
1 ആമുഖം	7
2 പ്രവ്യാപനങ്ങൾ	7
3 പേര്	10
4 നിർവ്വചനങ്ങൾ	10

Part II

5 ആകമാന സൃഷ്ടികൾ	12
6 പരിശൃംഗാരകൾ	12
7 പ്രാദേശിക സൃഷ്ടികൾ	13
8 ശ്രദ്ധം കാത്തോലിക്കാ	16

Part III

9 ധാരകാബ്ദായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസ്സാസിയേഷൻ	17
10 അസ്സാസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി	21
11 അസ്സാസിയേഷൻ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി	25
12 സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർ	27
13 മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി	28
14 സഭാ സെക്രട്ടറി	28
15 വൈദീക സമിനാർ	29
16 സഭാപണ്ഡികളും ഭക്തസംഘടനകളും	31

Part IV

17 ഭ്രാസനങ്ങൾ	32
18 ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്ത	32
19 ഭ്രാസന പൊതുധ്യാഗം	34
20 ഭ്രാസന കൗൺസിൽ	36
21 ഭ്രാസന അപ്ലേറ്റ് ആതോറിറ്റി	38
22 ഭ്രാസന സെക്രട്ടറി	38

Part V

23 ഇടവക പള്ളി	40
24 ഇടവക പള്ളി പൊതുയോഗം	40
25 ഇടവക പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി	43
26 ഇടവക പള്ളി വികാരി	45
27 ഇടവക പള്ളി ട്രസ്റ്റ്/കൈകാരൻ	45
28 ശുശ്രൂഷകൾ	46

Part VI

29 വൈദികൾ	47
30 റബ്ബാനാരും, ദയറാ പട്ടക്കാരും, സന്യാസിനിമാരും	48
31 മേൽപ്പട്ടക്കാർ	48

Part VII

32 പരാതികളും തീർപ്പുകളും	48
33 പലാവക	50
34 വരുമാനങ്ങൾ	51
35 ഭരണാധികന്മാരും ഭേദഗതി	52

VII

Part I
ആമുഖം

ദൈവപുത്രനും നമ്മുടെ കർത്താവും രക്ഷിതാവുമായ യേശുക്രിസ്തുവിനാൽ സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ളതാണ് ലോകമെങ്ങുമുള്ള ആകമാന സുരിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭ. യേശുക്രിസ്തുവി. പത്രാസ്സ് ഫീഹായെ വി. ഫീഹാസ്മാരുടെ തലവനായി നിയമിക്കുകയും അദ്ദേഹം ഏ.ഡി.37 തു അന്ത്യാവ്യായിൽ തന്റെ സിംഹാസനം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തു. കർത്താവായ യേശു മിശ്രഹായിൽ നിന്നു നേരിട്ടു പ. പത്രാസിനു നൽകപ്പെട്ട ദൈവിക നൽവരങ്ങൾ പ. പത്രാസിലുടെ ആദിമ സഭയിൽ വ്യാപരിച്ചു. ദൈവപുത്രനായ യേശുക്രിസ്തുവിൽ നിന്നും പ. പത്രാസിനു ലഭിച്ചതായ ദൈവിക നൽവരങ്ങൾ തന്റെ പിൻഗാമികളായി വാണരുളുന്ന പ. അന്ത്യാവ്യാപാരത്യാപിയർക്കും മുഖവേന സഭയ്ക്ക് മുഴുവൻ എല്ലാക്കാലവും നല്കപ്പെടുകയും അനുവേദ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ. പത്രാസിന്റെ പിൻഗാമിയായ പ. അന്ത്യാവ്യാപാരത്യാപിയർക്കും ലുടെ പട്ടവ നൽവരത്തിന്റെതായ അപോസ്തോലിക കൈവയ്പ് എക്കാലവും പ. സഭയിൽ നിലനിന്നുവരുന്നു.

പ. അന്ത്യാവ്യാപാരത്യാപിയർക്കും പരമമേലഭ്യക്ഷമനായിട്ടുള്ള ആകമാന സുരിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭയുടെ അവിഭാജ്യ ഘടകമാണ് ഇന്ത്യയിലുള്ള യാക്കോബായ സുരിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭ.

പ്രവ്യാപനങ്ങൾ

1. ദൈവപുത്രനായ യേശു മിശ്രഹായുടെ ശിഷ്യമാരിൽ തലവനും പ്രതിനിധിയമായ വി. പത്രാസിനാൽ കീ. വ. 37-ാമാണ്ക് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അന്ത്യാവ്യായുടെയും, കിഴക്കാക്കയുടെയും ശ്രൂഹിക സിംഹാസനത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വാണരുളുന്ന മോറ മോർ ഇഗ്നാതിയോസ് പാത്രിയർക്കും പരമ മേലഭ്യക്ഷമനായിരിക്കുന്ന ലോകമൊക്കെയിലുമുള്ള ആകമാന സുരിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭയുടെ ഒരു അവിഭാജ്യ ഘടകമാണ് ‘യാക്കോബായ സുരിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭ’.

2. യാക്കോബായ സുരിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയുടെ പ്രാദേശിക തലവൻ ഇൻഡ്യയിലെ പ്രാദേശിക സുന്നഹദാസിന്റെ പ്രസിഡൻസ് ആയിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ അധികാര പരിശി ഇൻഡ്യ മുഴുവനും ആകുന്നു. എന്നാൽ ആകമാന സുരിയാനി

ഓർത്തയോക്സ് സഭയുടെ പരമമേലാദ്യക്ഷമായ പ. അന്നേധാവു പാത്രിയർക്കീസിൻറെ നേരിട്ടുള്ള രേണ്ടതിന് കീഴിൽ ഇൻഡ്യയിലുള്ള പള്ളികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ അപ്രകാരം തന്നെ ഇൻകുന്നതാണ്.

3. ആകമാന സുറിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭ കാതോലിക്കവും, അപ്പോസ്തോലിക്കവുമായ ഏക വിശുദ്ധ സഭയാകുന്നു എന്നും, വി. സഭമേലുള്ള ആത്മിയവും, പത്രോഹിത്യവും, വിശ്വാസവും, ഡിസിപ്ലിനും സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളുടെ മേലധികാരം അന്നേധാവു യിലെ വി. പത്രോസിൻറെ സിംഹാസനത്തിൽ അത്തുകാലത്തു വാൺരൂളുന്ന പ. പാത്രിയർക്കീസിന് ഉള്ളതാണുന്നും, ആയതു ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെട്ടതുക്കത്തല്ലെന്നും, തുടർന്നു വിശ്വസിക്കുന്നതിനും പാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള ബാധ്യത യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയിലെ ഓരോ അംഗത്തിനും ഉള്ളതാകുന്നു. യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയിൽ, സഭയുടെ വിശ്വാസവും പാരമ്പര്യവും അനുസരിച്ച് അന്നേധാവും പാത്രിയർക്കീസുമായുള്ള അപ്പോസ്തോലിക്കവും കാനോനിക്കവുമായ ബന്ധം പൂർവ്വിക കാലം മുതൽ നിലനിന്നിരുന്നതുപോലെ മേഖലയും നിലനിർത്തേണ്ടതാകുന്നു.

4. ത്രിയൈക ദൈവത്തിലുള്ള വിശ്വാസം, ദൈവപൂത്രനായ യേശു ക്രിസ്തുവിൻറെ രക്ഷണ്യമായ മനുഷ്യാവതാരം, പരിശുദ്ധതമാ വിൻറെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ, വി. വേദപുസ്തകം, വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശ്വാസം, നിവ്യവിശ്വാസ പ്രമാണം, എഴു കുദാശകളുടെ അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ, ദൈവമാതാവിൻറെയും പരിശുദ്ധമാരുടേയും ശുഭിമതികളുടേയും മദ്യസ്ഥത, മരണാനന്തര ശുശ്രൂഷ, മരിച്ച വർക്കു വേണ്ടിയുള്ള പ്രാർത്ഥന, യാമ പ്രാർത്ഥനകൾ, നോന്ന്, ഉപവാസം, ഞായറാഴ്ചകളുടേയും മാരാനായ പെരുന്നാളുകളുടേയും ആചരണം, പള്ളി കുദാശ, വി. അന്നേധാവും സിംഹാസനത്തിലുടെയുള്ള വി. പത്രോസിൻറെ അപ്പോസ്തോലിക പിന്തുടർച്ചയിലും കാനോനിക കൈവയ്പു നിലനിർത്തുന്നതിനുള്ള വി. ആചാര്യത്വ തിന്റെ മുന്നു സ്ഥാനികൾ, ശിശുസ്നാനം, വി. സ്കീബാ, പ. മുന്നു പൊതു സുന്നഹദോസുകൾ, വിശുദ്ധമാരുടെ തിരുമ്പ്രശ്നപ്പുകൾ മുതലായി പ. ആകമാന സുറിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭ പരിപാലി ക്കുന്ന വിശ്വാസാചാരങ്ങൾ തുടർന്നും പാലിക്കുവാൻ യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയിലെ ഓരോ അംഗവും കംപ്പട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തത്ത്വങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി യാതൊരു നിർച്ചയവും പാസ്സാക്കുന്നതിന് പ. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹ

ദോസിനോ, അസ്സാസിയേഷനോ, അസ്സാസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ, ഭ്രാസന കൗൺസിലിനോ, ഇടവക പൊതുയോഗത്തിനോ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

5. വി. അന്ത്യാവ്യാ സിം ഹാ സന്തതിൽ വാൺരുളുന പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായെയും, പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായുടെ മേലധികാരത്തിനു വിധേയതായുള്ള ശ്രഷ്ടർ കാതോലിക്കായെയും എല്ലാ മെത്രാപ്പോലീതമാരെയും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരെയും. കോർപ്പസ്കോപ്പമാരെയും, പട്ടക്കാരെയും പബ്ലിമാനിച്ച് ആദരിക്കുവാൻ യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളും ബാധ്യസ്ഥരാകുന്നു.

6. ആ തമീയ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചു പ. ആകമാന സുന്നഹദോസ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ചെയ്യുന്ന തിരുമാനങ്ങൾക്ക് ഇത് രേണുപടന വിധേയമായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

7. ഈ സഭയുടെ കാനോൺ ബാൻ എബ്രായയാൽ എ.ഡി. 13-ാം നൂറ്റാണ്ടിൽ ഭ്രാസിക്രിക്കപ്പട്ടിക്കുള്ളതും പ. ആകമാന സുറിയാനി സഭയിൽ പിന്തുടർന്നു വരുന്നതും പ. അന്ത്യാവ്യാ പാത്രിയർക്കീസ് മോറാൻ മോർ ഇഗ്രാതത്തിയോസ് എലിയാസ് ത്രിതീയൻ ബാവായാൽ 1929 ലെ അംഗീകരിക്കപ്പട്ടിക്കുള്ളതുമായ ഫുദായ കാനോൺ ആകുന്നു. (മുലരുപത്തിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തി 1898-ാം ആണ്ട് പാരിസ്റ്റിൽ അച്ചടിച്ച കാനോൺ യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭ അംഗീകരിക്കുന്നില്ല.)

8. 4-ാം വകുപ്പിൽ പരഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിശസിക്കുകയും, അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാധ്യതകൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും, ഇടവക പഞ്ചിയിൽ അംഗത്വമുള്ളവരുമായ എല്ലാ സ്ത്രീ പുത്രപ്പാരും പ്രായഭേദമേന്തേ സഭയുടെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. സഭാഘങ്ങൾ സഭയുടെ വിശ്വാസം ഉപേക്ഷിക്കുകയോ, അതിനോട് അനുസരണ കേടു കാണിക്കുകയോ, അതിനെതിരായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ, പ്രചരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായാൽ ആയവർക്കും സഭാംഗത്വം സ്വയമേഖംപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

9. വി. മുരോൺ കുദാശ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സഭയുടെ പരമ മേലധ്യക്ഷനായ പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

10. യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭാംഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള റിശീസ്റ്റാ സഭയുടെ പരമ മേലധ്യക്ഷനായ പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു.

11. യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭാവക സ്വത്തുകളും, ആദായവും വരുമാനങ്ങളും സഭയുടെ പുരോഗതിക്കും മതപരവും സുവിശേഷപരവും, ജീവകാരുണ്യപരവുമായ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി മുഖ്യമായി ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു. സഭാവക സ്വത്തുകളേം ആദായമോ വരുമാനങ്ങളോ യാതൊരു കാരണവശാലും സഭാംഗങ്ങൾക്കു വിതിച്ചുകൊടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം ലഭിക്കുവാൻ ആർക്കും അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

പേര്

12. ഈ റേണാല്പടനയിൽ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ 'യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭ റേണാല്പടന' എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതും അപ്രകാരം വിളിക്കപ്പെടേണ്ടതും ആകുന്നു.

13. ഈ റേണാല്പടന 'യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസ്സാസിയേഷൻ' പാസ്സാക്കുന്ന മുറക്ക് നടപ്പിൽ വരുന്നതും, പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവായുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

നിർവ്വചനങ്ങൾ

14. ഈ റേണാല്പടനയിൽ പ്രത്യേകമായി എടുത്തു പറയാത്ത പക്ഷം:-

(a) 'ആകമാന സുറിയാനി സഭ' എന്നാൽ അന്ത്യാവ്യാധിയും കിഴക്കാക്കയുടെയും പരിശുശ്രേഷ്ഠ പ്രത്യേകിന്റെ ലൈഖെൻറ സിംഹാസനത്തിൽ ഭാഗ്യമോടെ വാൺതുള്ളുന്ന മോറാൻ മോർ ഇശാത്തിയോസ് പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവ പരമ മേലഭ്യക്ഷനായുള്ള 'ആകമാന സുറിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭ' എന്നാകുന്നു.

(b) 'സഭ' എന്നാൽ ആകമാന സുറിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭയുടെ ഇൻഡിയിലെ ഘടകം ആയ 'യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭ' എന്നാകുന്നു.

(c) 'പ. പാത്രിയർക്കൈസ്' എന്നാൽ വി. പ്രത്യോസ് ശ്ലീഹായും ഒ പിൻഗാമിയായി വി. ശ്ലൈഹൈക സിംഹാസനത്തിൽ അത്തുകാലത്തു വാൺരുള്ളുന്ന സുറിയാനി ഓർത്തയോക്സ് സഭയുടെ പരമ മേലഭ്യക്ഷനായ അന്ത്യാവ്യാധിയുടെയും കിഴക്കാക്കയുടെയും ഇശാത്തിയോസ് പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവ ആകുന്നു. മോറാൻ മോർ ഇഗ്നാത്തിയോസ് സഖ പ്രമമൻ ഇംവാസ് ബാവായാണ് ഇപ്പോഴത്തെ പ. അന്ത്യാവ്യാ പാത്രിയർക്കൈസ്.

(d) ‘വി. സിംഹാസനം’ എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ വി. പാത്രാ സിൻഗർ ശ്രദ്ധപ്രഹരിക സിംഹാസനമാകുന്നു.

(e) ‘ആകമാന സൃഷ്ടിപ്രവോസ്’ എന്നാൽ പ. പാത്രിയർ കീസും, അദ്ദേഹത്തിൻറെ കീഴിലുള്ള ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായും ലോകമെങ്ങുമുള്ള സുറിയാനി ഓർത്തദ്വോക്സ് സഭയിലെ എല്ലാ മെത്രാപ്പോലീത്തമാരും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരും ഉൾപ്പെടുന്ന പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവ വിളിച്ചുകൂടുന്ന ആത്മിയ മേലഖ്യക്ഷ നാരുടെ യോഗമാകുന്നു.

(f) ‘ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക്’ എന്നാൽ പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായാൽ വാഴിക്കപ്പെടും, അദ്ദേഹത്തോടു വിധേയതോ പുലർത്തിയും, പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായാൽ അത്തു കാലത്ത് അംഗീകരിക്കപ്പെടും പോരുന്ന യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയുടെ പ്രാദേശിക തലവൻ ആകുന്നു. അദ്ദേഹം പ. പാത്രിയർക്കീസിനു കീഴിലും മെത്രാപ്പോലീത്തമാർക്കു മുകളിലും ഉള്ള സ്ഥാനിയാകുന്നു’.

(g) ‘പ്രാദേശിക സൃഷ്ടിപ്രവോസ്’ അമവാ ‘എപ്പിസ്കോപ്പൽ സൃഷ്ടിപ്രവോസ്’ എന്നാൽ യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയിലെ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായും, അദ്ദേഹത്തിൻറെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ മെത്രാപ്പോലീത്തമാരും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരും അംഗങ്ങൾ ആയുള്ള ആത്മിയ മേലഖ്യക്ഷനാരുടെ യോഗമാകുന്നു.

(h) ‘ഭ്രാസനം’ എന്നാൽ വിവിധ ഇടവകകൾ ഒരുമിച്ചു ചേർന്ന രേണുസൗകര്യാർത്ഥം ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്തയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സഭയുടെ ഒരു റബ്രകമാകുന്നു.

(i) ‘ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത’ എന്നാൽ ഭ്രാസനത്തിൻറെ രേണു നടത്തുന്ന മെത്രാപ്പോലീത എന്നാകുന്നു.

(j) ‘വി. മുരോൻ’ എന്നാൽ പ. പാത്രിയർക്കീസിനാൽ മാമോ ദിസാ, ദേവാലയ കുദാശ, തബ്പലെലയ്ത്താ കുദാശ എന്നിവകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കുദാശ ചെയ്യപ്പെട്ട വി. തെലമാകുന്നു.

(k) ‘ശതമുസ്തു’ എന്നാൽ എപ്പിസ്കോപ്പ്, മെത്രാപ്പോലിത, ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക് എന്നീ സ്ഥാനികൾ വാച്ചക്കു മുൻപായി വായിച്ച് ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതായ വിശ്വാസവും വിധേയതവും പ്രവ്യാഹിക്കുന്ന രേഖയാകുന്നു.

(l) ‘അഭ്യൂസിയേഷൻ’ എന്നാൽ യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അഭ്യൂസിയേഷൻ എന്നാകുന്നു. ആയത് ഉൾഭരണ സംബന്ധമുള്ള ഇടവക പള്ളികളുടെ ഒരു പെയറേഷനാകുന്നു.

Part II

ആക്മാന സുന്നഹദോസ്

15. പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവ വിളിച്ചുകൂടുന്ന ആക്മാന സുറിയാൻി ഓർത്തയോക്സ് സഭയിലെ ആത്മീയ മേഖലയുകൾ മാരുടെ യോഗമാകുന്നു “ആക്മാന സുന്നഹദോസ്”
16. പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവ അഖ്യക്ഷനായുള്ള ആക്മാന സുന്നഹദോസിൽ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായും, സഭയിലെ ഏല്ലാ മെത്രാപ്പോലീതമാരും എപ്പിസ്കോപ്പമാരും അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്ന താണ്.
17. വിശ്വാസം, പട്ടം, ഡിസിപ്ലിൻ എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരവും, അവകാശവും ആക്മാന സുന്നഹദോസിൽ നിഷ്പിപ്തമായിരിക്കുന്നു.
18. പാത്രിയർക്കാ സ്ഥാനം ഒഴിവ് വരുമ്പോൾ പുതിയ പാത്രിയർക്കീസിനെ ആക്മാന സുന്നഹദോസ് കൂടി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്

പരിശുശ്രേഷ്ഠ പാത്രിയർക്കീസ്

19. യേശുക്രിസ്തുവിശ്വാസി ശിഷ്യമാരിൽ തലവനായ പ. പദ്മേശ സിംഗൾ പിസ്റ്റാമിയായി അന്ത്യോധ്യായുടെയും കിഴക്കുക്കാക്കയുടെയും പ. പദ്മേശാസിംഗൾ അപ്പോസ്റ്റലിക് സിംഹാസനത്തിൽ അത്തു കാലത്ത് വാൺരുളുന്ന മോറു മോർ ഇഗ്നാതിയോസ് പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായാകുന്നു സഭയുടെ ആത്മീയ പരമമേഖലയുകൾ. മോറു മോർ ഇഗ്നാതിയോസ് സബാ പ്രമമൻ ഇംവാസ് ബാവായാണ് ഇപ്പോഴത്തെ പ. അന്ത്യോധ്യാ പാത്രിയർക്കീസ്.
20. ആക്മാന സുറിയാൻി ഓർത്തയോക്സ് സഭയുടെ ഏതു ഭാഗത്തെയ്ക്കും മെത്രാപ്പോലീതമാരെയും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരെയും വാഴിക്കുന്നതിനും, അവർക്കു സുസ്താത്തിക്കോൻ നൽകുന്നതിനും, നിലവിലുള്ള മെത്രാപ്പോലീതാമാരെ പുനർ നിയമനം നടത്തുന്നതിനും, അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ഏതൊരു സ്ഥാനിയെയും നികം ചെയ്യുന്നതിനും, വി. മുനോസ് കൂദാശചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സർവ്വ അവകാശങ്ങളും അധികാരങ്ങളും ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാത്ത വിധത്തിൽ സഹജമായും, പുർണ്ണമായും പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
21. പാത്രിയർക്കാ സ്ഥാനം ഒഴിവ് വരുമ്പോൾ പുതിയ പാത്രിയർക്കീസിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനു കൂടുന്ന ആക്മാന സുന്നഹദോസിൽ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായും, പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിലെ

മെത്രാപ്ലാറ്റിൽത്തമാരും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരും അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ അവർത്തിൽ ഭ്രാസന രേണ ചുമതലയുള്ളവർക്കു മാത്രം വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

22. പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സുന്നഹ ദോസിൽ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക സന്നിഹിതനാകുന്ന പക്ഷം അദ്ദേഹം ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും, സ്ഥാനാരോഹണ ചടങ്ങിൽ മുഖ്യ കാർമ്മീകൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

23. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുവാനുള്ള അധികാരാ വകാശങ്ങൾ പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

24. റിശില്ല വർഷം തോറും ഭ്രാസന മെത്രാപ്ലാറ്റിൽത്തമാർ സമാഹരിച്ചു ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായെ ഏല്പിക്കേണ്ടതും, ആയതു പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വിനിയോഗി ക്കപ്പേണ്ടതുമാകുന്നു.

25. സഭാ ഭരണം സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരുദ്യോഗിക കാര്യങ്ങളിൽ പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബയ്ക്ക് സഭയ്ക്കു കല്പനകൾ അയ ത്തക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ ആയതു ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായ്ക്ക് അയയ്ക്കേ ണ്ടതും, കല്പനയുടെ കോപ്പി സുന്നഹദോസ് സെക്രട്ടറിക്ക് അയക്കേ ണ്ടതുമാണ്.

പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ്

26. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ മെത്രാപ്ലാറി ത്തമാരും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരും സഭയിലെ പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബയുടെ നേരിട്ടുള്ള രേണത്തിൻ കീഴിൽ ഇന്ത്യയിലുള്ള മെത്രാപ്ലാറ്റിൽത്തമാരെ സുന്നഹ ദോസിലേക്ക് പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.

27. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ അദ്യ ക്ഷണനാകുന്നു. അദ്ദേഹത്തിൻറെ അഭാവത്തിൽ വാഴചമുറയ്ക്ക് ഏറ്റവും സീനിയറായ മെത്രാപ്ലാറ്റിൽ പ. സുന്നഹദോസിൻറെ അദ്യക്ഷനാ യിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

28. പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബാ ഇൻഡ്യയിലുണ്ടായിരിക്കു നോൾ കുടുന്ന പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൽ അദ്ദേഹം അദ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

29. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ് മുന്നു മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ സമ്മേളിക്കേണ്ടതാണ്. സുന്നഹദോസിൻറെ കോറം ആകെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിൽ രണ്ടു ഭാഗം ആകുന്നു. ക്രമപ്രകാരം വിളിച്ചു

കുട്ടിയ യോഗത്തിനു കോറം ഇല്ലാതെ വന്നാൽ ഹാജരാകാതിരുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് അറിവു കൊടുത്തുകൊണ്ട് അടുത്ത ആഴ്ചയിൽ അതേ ദിവസം അതേ സമയം അതേ സ്ഥലത്തുവച്ച് അതേ അജംഡാ അനുസരിച്ചു മാത്രം യോഗം കുടേണ്ടതും ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ എല്ലാം കോറമായി കണക്കാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

30. പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും ആകമാന സുന്നഹദോസ് നിർച്ചയങ്ങൾക്കും വിധേയമായി വിശ്വാസം, പട്ടം, ഡിസിപ്ലീൻ എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

31. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ് യോഗങ്ങൾക്കു യോഗം സമേളിക്കുന്ന സ്ഥലം, സമയം, തീയതി, അജംഡ എന്നിവ കാണിക്കുന്ന നോട്ടീസ് യോഗം കുടുന്നതിനു നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട തീയതിക്ക് ഇരുപത്തിയൊന്ന് ദിവസം മുമ്പ് ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക അംഗങ്ങൾക്ക് അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

32. അടിയന്തിരമായി പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകുട്ടെണ്ടി വരുമ്പോൾ ആയതിനു മുന്നു ദിവസം മുമ്പ് നോട്ടീസ് നൽകിയാൽ മതിയാവുന്നതാണ്.

33. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ നിശ്ചയങ്ങൾ പങ്കടക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ ഭൂതിപക്ഷ അഭിപ്രായപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും, വോട്ട് തുല്യമായി വന്നാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന കാന്സ്റ്റ്രിൻ്റ് വോട്ടു ചെയ്യാവുന്ന തുമാകുന്നു.

34. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിനു കാലാകാലങ്ങളിൽ സുന്നഹദോസിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു സുന്നഹദോസ് സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, സെക്രട്ടറിയുടെ കാലാവധി രണ്ടു വർഷമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

35. സെക്രട്ടറി പ. സുന്നഹദോസിൻറെ മിനിട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഹാജരുള്ള എല്ലാ അംഗങ്ങളും മിനിട്ടസിൽ ഒപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയതു സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ കാതോലിക്കേറ്റ് അമരനയിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മിനിട്ടസിൻറെ കോപ്പി ഇംഗ്ലീഷ് പത്രാംഗ സഹിതം ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക സുന്നഹദോസ് കഴിഞ്ഞു രണ്ടാഴ്ചക്കും പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബയ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. സുന്നഹദോസ് നിശ്ചയങ്ങളുടെ ശത്രുക്കൾപ്പ് രണ്ടാഴ്ചക്കും എല്ലാ സുന്നഹദോസ് അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

36. ഈ ഭരണപദ്ധത്യക്ക് വിധേയമായി സഭയുടെ ആദ്യാത്മികമായ വളർച്ചയ്ക്കും, എല്ലാവിധ പുരോഗതിക്കും വേണ്ടി ആവശ്യ

മായ എല്ലാ നടപടികളും എടുക്കുന്നതിനു പ. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിന് അധികാരവും ചുമതലയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന താകുന്നു. സഭയുടെ വൈദിക സമിനാർ, ആഡ്യാത്മിക സംഘടനകൾ, ദയറാകൾ എന്നിവ പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ ചുമതലയിൽ നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

37. എക്കുമീനിക്കൽ കാര്യങ്ങൾ, വൈദികസംഘം, സംബന്ധക്കുൾ, വനിതാ സമാജം, യുത്ത് അഭ്യൂസിയേഷൻ, വിദ്യാർത്ഥി പ്രസ്ഥാനം തുടങ്ങിയ ഭക്തസംഘടനകളുടെ രൂപീകരണം, സഭയിൽ നിന്ന് ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അയക്കേണ്ടവരെ നിശ്ചയിച്ച് ശുപാർശക്കത്തുകൾ നൽകുക എന്നീ കാര്യങ്ങൾ കൂടി പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ ചുമതലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

38. ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്ക സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകൂടുന്നതിനു വിസമ്മതിക്കുന്ന പക്ഷം 1/3 ഭാഗം അംഗങ്ങൾ കൂടി സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകൂടുന്നതിൽ കാതോലിക്കായോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. അപകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകൂട്ടാതിരുന്നാൽ പകുതിയിലധികം അംഗങ്ങൾ ചേരുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധി (ഇരുപതിയൊന്നു ദിവസം) വച്ച് പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ് യോഗം വിളിച്ചു കൂടാവുന്നതാണ്. അപകാരം ചേരുന്ന യോഗത്തിൽ ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്ക ഹാജരാകുന്നില്ല എങ്കിൽ സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ളവരിൽ വാഴ്ചപ്രകാരം സീനിയറായിട്ടുള്ള മെത്രാപ്ലോഡിതെ അഭ്യുക്ഷനായിരിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ യോഗത്തിൽ അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന വിഷയം മാത്രം അജംഡയായെടുത്തു ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും ആകെയുള്ള സുന്നഹദോസ് അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷ (സുന്നഹദോസിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ ഒന്ന് കൂടുതൽ) തീരുമാനം നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

39. സുന്നഹദോസിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗം തൃപ്തികരമായ കാരണങ്ങൾ കൂടാതെ തുടർച്ചയായി മുന്നുതവണ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്ക വിശദിക്കരണം ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും, നാലാം പ്രാവശ്യവും ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ സുന്നഹദോസിനു അദ്ദേഹത്തിനെതിരെ ആവശ്യമായ നടപടികൾ എടുക്കാവുന്നതു മാകുന്നു.

40. ശ്രേഷ്ഠ കതോലിക്കായും അദ്ദേഹത്തിൻറെ കീഴിലുള്ള മെത്രാപ്ലോഡിതമാരും ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്കായുടെ അധികാര സീമയ്ക്കു പുറത്ത് ഒരുദ്യേശിക സന്ദർശനം നടത്താൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം ആയതിനു പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള

അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മെത്രാപ്പോലീത്തമാരുടെ വിദേശരാത്രയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക മുവേന പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അനുവാദം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് ഭ്രാസന ഭരണം സംബന്ധിച്ചുള്ള പകരം ക്രമീകരണങ്ങൾ മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

41. സഭയുടെ വിശ്വാസം ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന് ആർക്കും അധികാരിമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസാചാര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ചു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിനു തീരുമാനം ഏടുക്കാവുന്നതും, അതിനേൽക്കൂടുതലും ആക്ഷേപം ഉള്ള പക്ഷം പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബാ മുൻപാകെ പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതും ആക്കമാന സുന്നഹദോസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെയും പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായുടെ തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വർക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്ക

42. ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്ക സഭയുടെ പ്രാദേശിക തലവനും പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായ്ക്ക് കീഴിലും മെത്രാപ്പോലീത്തമാർക്കു മുകളിലും ഉള്ള സ്ഥാനിയാകുന്നു. അദ്ദേഹം പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായ്ക്ക് ശൽമുസ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായാൽ വാഴിക്കപ്പേണ്ടതും, പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായാൽ നൽകപ്പെട്ടുന്ന സുസ്താത്തിക്കോൻ പ്രകാരം തന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതുമാകുന്നു.

43. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസിൻറെ നിശ്ചയങ്ങൾ പ്രവൃത്തിക്കുകയും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക, പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാബായുടെ അംഗീകാരത്താട മേല്പട്ട കാരയും കോർ എപ്പിസ്കോപ്പമാരയും റബാർമ്മാരേയും വാഴിക്കുക, പൊതുവായി സഭയ്ക്ക് ആത്മയി നേതൃത്വം നല്കുക, വൈദിക സൗമിനാരി, ഭക്തസംഘടനകൾ, ഭയറാകൾ മുതലായവയുടെ രക്ഷാധികാരിയായിരിക്കുക എന്നിവ ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിലും ചുമതലയിലുംപെട്ടവയാകുന്നു.

44. സഭയിലെ ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്കാ സ്ഥാനവും, മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്റ്റി സ്ഥാനവും ഒരാൾ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അന്നും സിയേജ്സനു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്റ്റി സ്ഥാനം ശ്രേഷ്ഠകാതോലിക്കായിൽ നിന്നും വിടർത്തി തത്സ്ഥാനത്തെക്ക് വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ നിന്നും ഒരാളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ചുമതല ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ

അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിന് ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ
2/3 അംഗങ്ങളുടെ വോട്ടു ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

45. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ സ്ഥാനത്തെയ്ക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ്
പ്രസ്തുത സ്ഥാനം ഒഴിവായി വരുമ്പോൾ മാത്രം നടത്തണം
താകുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സ്ഥാനം ഒഴിവു വന്ന
തീയതി മുതൽ നാലു മാസത്തിനകം നടത്തണംതാകുന്നു.

46. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ സ്ഥാനം ഒഴിവ് വരുമ്പോൾ പ്രാദേശിക
സുന്നഹദോസിൽനിന്ന് സൈക്രിനി പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാബായെ
ഉടന്നി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വാഴച്ചപ്രകാരം സുന്നഹ
ദോസിലെ സീനിയറായ മെത്രാപ്പോലീത്ത ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായെ
തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ വേണ്ടതായ നടപടികൾ സീക്രിക്കേണ്ടതും
പുതിയ കാതോലിക് വാഴിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ ദൈനംദിന രേണു
കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതുമാകുന്നു. എന്നാൽ സീനിയർ
മെത്രാപ്പോലീത്ത ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ മാത്രം വിനിയോഗിക്കേണ്ട
അധികാരങ്ങൾ പ്രവർത്തിച്ചുകൂടാത്തതുമാകുന്നു.

47. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായെ അസ്സാസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടു
ക്കേണ്ടതും തെരഞ്ഞെടുപ്പു വിവരം ഏഴു ദിവസത്തിനകം പ. പാത്രി
യർക്കീസ് ബാബായെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

Part III

യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി

അസ്സാസിയേഷൻ

48. ക്രിസ്തുവർഷം 1876 -ൽ അക്കാലത്തെ അന്ത്യാവ്യാ പാത്രി
യർക്കീസായിരുന്ന മോറാൻ മോർ ഇഗ്രാത്തിയോസ് പദ്ധതാസ്
തൃതീയൻ പാത്രിയർക്കീസ് ബാബാ ഇൻഡ്യയിൽ ഏഴുനൂളുകയും
ഇൻഡ്യയിൽ അനുബാധിരുന്ന പള്ളികളുടെ പ്രതിപുരുഷയോഗം
മുള്ളുരുത്തി മാർത്തോമൻ പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു കൂടുകയും ചെയ്തു.
പ. അന്ത്യാവ്യാ സിംഹാസനവുമായുള്ള ബന്ധം നില നിർത്തുന്ന
തിനും, സദ്യുടെ പുർണ്ണിക വിശ്വാസം, പാരമ്പര്യം, ആചാരങ്ങൾ,
ധിനിപ്പളിൻ, എന്നിവ അംഗുരം തുടരുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു
അസ്സാസിയേഷൻ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടു. ആ യോഗ നിർച്ചയപ്രകാരം
അർമ്മായകാർക്കും, മടവകക്കർക്കും, സഭാരേണ്ടത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടി
യിരുന്ന പകാളിത്തത്തിനേറയും, ജനാധിപത്യമുല്യങ്ങളുടേയും
പുർത്തീകരണമാണ് ഈ അസ്സാസിയേഷൻ.

49. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള ഇടവക പള്ളികൾ മുറപ്പകാരം പള്ളി പൊതുയോഗം ചെർന്ന് ഈ ഭരണ ഘടന അംഗീകരിക്കുകയും, യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസ്സാസിയേഷനിൽ അംഗമായി ചേരുവാൻ നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത പള്ളികൾ ഈ അസ്സാസിയേഷനിൽ അംഗമായി ചേരാവുന്നതാണ്.
50. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള ഓരോ ഇടവകപള്ളിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു വൈദികനും ഒരു അർമ്മായ പ്രതിനിധികളും, താഴെ 51 -ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രതിനിധികളും സഭാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളും അസ്സാസിയേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.
51. മേൽ 50-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നതിന് പുറമെ സഭയിലെ ഇരുന്നുറിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളുള്ള ഇടവക പള്ളികളിൽ നിന്നും കൂടുതലുള്ള ഓരോ മുന്നുർ അംഗങ്ങൾക്കും ഒരു കൂടുതൽ പ്രതിനിധി എന്ന കണക്കിന് അസ്സാസിയേഷനിലേയ്ക്കു പ്രതിനിധി കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.
52. വി. പദ്മാസിൻറെ ശ്രദ്ധേയീക സിംഹാസനത്തിൽ അതതു കാലം വാൺരൂളുന്ന അന്ത്യാഖ്യായുടെയും കിഴക്കാക്കയുടെയും മോറാൻ മോർ ഇണാത്തിയോസ് പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവാ അസ്സാസിയേഷൻറെ പരമരക്ഷാധികാരിയും, അദ്ദേഹത്താൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ രക്ഷാധികാരിയും, മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്റ്റി പ്രസിഡൻസും, പ്രാദേശിക സുന്നഹദോ സിനെൻ അംഗങ്ങളായ മെത്രാപ്പോലീത്തമാരും, എപ്പിസ്കോപ്പമാരും വൈസ് പ്രസിഡൻസുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവയുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിന് കഴിചിൽ ഇന്ത്യയിലുള്ള മെത്രാപ്പോലീത്തമാരെ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.
53. സഭയുടെ പ്രാദേശിക തലവനായ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, സഭയുടെ പൊതുടെസ്റ്റ് സ്വത്തുകളുടെ ഭരണ തത്തിനായി ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി, ഒരു വൈദിക ട്രസ്റ്റി, ഒരു അർമ്മായ ട്രസ്റ്റി, ഒരു സഭാ സെക്രട്ടറി എന്നിവരെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെയും തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ഭരണഘടനയുടെ ദേശഗതി അംഗീകരിക്കുക എന്നിവ അസ്സാസിയേഷൻറെ ചുമതലകളാകുന്നു.
54. പ്രസിഡൻസ് അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കുടുംബത്താകുന്നു.
55. പ്രസിഡൻസിന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ യോഗത്തിൽ അദ്ദേഹത്തെ വഹിക്കുന്നതിന് ഹാജരുള്ള വൈസ് പ്രസിഡൻസുമാരിൽ ഒരാളെ നിയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രസിഡൻസിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കു

നന്താൻ.

56. മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി സ്ഥാനം ഒഴിവ് വരുമ്പോൾ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ വാഴ്ച്ച പ്രകാരം ഏറ്റവും സീനിയർ ആയ മെത്രാപ്പോലീത്ത അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കുടുങ്ങുന്നു, യോഗത്തിൽ അദ്ദുക്കം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

57. അദ്ദു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജംട എന്നിവയനുസരിച്ച് അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം കുടുങ്ങുന്നും മുൻ 53-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ നടത്തേണ്ടതുമാകുന്നു. എന്നാൽ ശ്രേഷ്ഠകാതോലിക്കാ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഒഴിവ് വരുന്ന മുറക്ക് മാത്രം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിയാൽ മതിയാകുന്നതാകുന്നു.

58. (a) മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ (b) വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ 1/3 പേര് ചേർന്നോ (c) വൈസിക് ട്രസ്റ്റി, അൽമായ ട്രസ്റ്റി, സഭാ സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ചേർന്നോ (d) അവർത്തി രണ്ടു പേര് ചേർന്നോ (e) മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ഭൂതിക്കം പേരുചേർന്നോ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടു വോൾ മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചുകുടുങ്ങുന്നതാണ്.

59. ധമാകാലങ്ങളിലോ മുൻ 58-ാം വകുപ്പിൽ പറയും പ്രകാരം അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിനു ശ്രേഷ്ഠമോ പ്രസിഡന്റ് അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കുടാതിക്കുകയോ, മുൻ 58-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിനുശ്രേഷ്ഠമുന്നു മാസങ്ങൾക്കും പള്ളികൾക്കു നോട്ടീസ് കല്പന പ്രസിഡന്റ് അയക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ പകുതിയിൽ കുറയാത്ത വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാർക്ക് അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കുടാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം വിളിച്ചു കുടുന്ന അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ വാഴ്ച്ച പ്രകാരം ഏറ്റവും സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്ത അദ്ദുക്കം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മേൽ പ്രകാരവും അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കുടാത്ത പക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അവർത്തി ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത അംഗങ്ങൾക്കു പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാധാ സമക്ഷം രേഖാമൂലം സകടം ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും, അദ്ദുഹത്തിന്റെ നിശ്ചയപ്രകാരം പ്രവർത്തിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതുമാകുന്നു.

60. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസ് പകർപ്പ് ഇംഗ്ലീഷ് പത്രഭാഷയോടുകൂടി പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാധായ്ക്കു മുൻ കൂടി അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

61. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിനു പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവാ സന്നിഹിതനാകുന്ന പക്ഷം അദ്ദേഹത്തിൻറെ മഹനിയ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ യോഗം നടത്തേണ്ടതാണ്.
62. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിൻറെ മിനിട്ട്‌സ് സഭാസഭക്ടവി എഴുതി യോഗ അഖ്യക്ഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സഭാ സമക്കൂർ യേറ്റിൽ (കാതോലിക്കേറ്റിൽ) സുക്ഷ്മിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
63. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം കഴിഞ്ഞ് രണ്ടാഴ്ചക്കുകൾ യോഗ മിനിട്ട്‌സിൻറെ ശരി പകർപ്പ് ഇംഗ്ലീഷ് പരിഭാഷയിൽ സംക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായ്ക്കു യോഗാഖ്യക്ഷൻ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.
64. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പള്ളി പ്രതിനിധികളുടെ കാലാവധി ആ യോഗം സമാപിക്കുന്ന തോടെ അവസാനിക്കുന്നതാണ്.
65. വിശ്വാസം, പട്ടം, ഡിസിപ്പിൾ എന്നിവ ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും തീരുമാനം എടുക്കുവാനും അവ നടപ്പിലാക്കുവാനും അസ്സാസിയേഷൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
66. ഇടവക പള്ളികളിൽ നിന്നും പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുത്താൽ അവർക്കു തെരഞ്ഞെടുപ്പ് യോഗത്തിൻറെ അഖ്യക്ഷൻ ഔഫീസ് അധികാര പത്രം കൊടുക്കേണ്ടതും, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് അറിയിപ്പു ഹാറം പുതിപ്പിച്ചു യോഗത്തിനു ഒരാഴ്ച മുന്നെക്കിലും ലഭിക്കേണ്ട വിധം അസ്സാസിയേഷൻ സമക്കൂർക്കു യോഗാഖ്യക്ഷൻ ഔഫീസ് യേറ്റിൽ സഭാ സമക്കൂർ യേറ്റിൽ നിന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
67. ഓരോ ഇടവക പള്ളിയിൽ നിന്നും എത്ര പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാം എന്ന വിവരം അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കുടുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസിൻറെ കുടെ സഭാ സമക്കൂർ യേറ്റിൽ നിന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
68. റിസ്റ്റീസാ, കാതോലിക്കാ ഡിനപ്പിരിവ്, ഭ്രാസന വിഹിതം എന്നിവകൾ ധമാകാലം അടയ്ക്കാത്ത പള്ളികൾക്ക് അസ്സാ സിയേഷനിലേക്ക് അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് അയയ്ക്കുവാൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
69. മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്റ്റി അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചുകുടേണ്ടതും, യോഗത്തിൽ അദ്ദേഹം ആഖ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും മാകുന്നു. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം കുടുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് യോഗസ്ഥലം, ഡിവസം, സമയം, ആലോചനാ വിഷയങ്ങൾ മറ്റു കാര്യ പരിപാടികൾ എന്നിവ കാണിച്ചു യോഗ ഡിവസത്തിന് ഇരുപത്തിബന്ധാനു ഡിവസങ്ങൾക്കു മുമ്പ് എല്ലാ പള്ളികൾക്കും അയക്കേണ്ടതാണ്.

70. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിലേക്കുള്ള പ്രതിനിധികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ കേടു തീരുമാനിക്കുന്നതിന് വ്യത്യസ്ത ഭ്രാസനങ്ങളിൽ നിന്നായി മുന്നു വൈദികരും നാല് അൽഫേറീകളും ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ട്രെബുൺലിനെ യോഗാദ്ധ്യക്ഷൻ നിയമിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
71. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ട്രസ്റ്റിമാരെയോ, അസ്സാസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയെയോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിനു ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങൾ തിൽ 2/3 ഭാഗം അംഗങ്ങളുടെ വോട്ടു ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
72. ട്രസ്റ്റിമാരിൽ ആരുടെയെക്കില്ലുമോ, സെക്രട്ടറിയുടെയോ സ്ഥാനം ഒഴിവു വന്നാൽ അടിയന്തിരമായി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗം വിളിച്ചു കുടുങ്ങുന്നു, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്നു എങ്കിൽ അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം വിളിച്ചുകുടുങ്ങുന്നു, ഒഴിവുവന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക്/ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതും ആകുന്നു. അപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാനികളുടെ കാലാവധി അടുത്ത അസ്സാസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുപ്പു വരെയായിരിക്കും.
73. അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിനു കോറം പരിഗണിക്കേണ്ട തില്ല. തർക്കമുള്ള വിഷയങ്ങൾ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങൾ വോട്ടിനിടു തീരുമാനമട്ടുകേണ്ടതും, വോട്ട് തുല്യമായി വന്നാൽ പ്രസിദ്ധ സ്ഥിരം കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

അസ്സാസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി

74. യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസ്സാസിയേഷൻ ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
75. ഒരോ ഭ്രാസനത്തിൽ നിന്നു കുറഞ്ഞത് മുന്നു വൈദികരും, ആരു അയ്മേറീകളും ഉൾപ്പെടുടെ ഒൻപത് പ്രതിനിധികളെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലേക്ക് അസ്സാസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ഭ്രാസനത്തിൽ നിന്നു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അസ്സാസിയേഷൻ പ്രതിനിധികൾ നൂറിൽ കുടുതലായി വന്നാൽ അധികമായി വരുന്ന ഓരോ നാല്പത് പ്രതിനിധികൾക്കും ഒരു വൈദികൻ, രണ്ട് ആൽഫേറീകൾ പ്രതിനിധികൾ എന്ന കണക്കിൽ കുടുതലായി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലേക്ക് അസ്സാസിയേഷനിൽ നിന്നും

തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ് കൂടാതെ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ, സഭയിലെ മെത്രാപ്പോലീത്തമാർ, എപ്പിസ്കോപ്പമാർ, സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർ, സഭാ സെക്രട്ടറി എന്നിവരും ഭ്രാസന സെക്രട്ടറിമാർ, വൈദിക സംഘം, സബ്ബൈസ്ക്യൂൾ, യുത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ, വിദ്യാർത്ഥി പ്രസ്മാനം എന്നിവയുടെ ജനറൽ സെക്രട്ടറിമാർ, വനിതാ സമാജം വൈസ് പ്രസിഡൻസ്, സ്ഥാന മൊഴിയുന്ന സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർ, സഭാ സെക്രട്ടറി എന്നിവരും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

76. ഓരോ ഭ്രാസനത്തിൽ നിന്നും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിൽ $1/3$ തീ കുറയാതെ വൈദികർ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്

77. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലേക്ക് ഒരു വൈദികനേയും രണ്ടു അൽമായ പ്രതിനിധികളേയും ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായ്ക്കും, ഓരോ ഭ്രാസനത്തിൽ നിന്നും ഓരോ അംഗത്വവീതം അതതു ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തക്കും നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു.

78. മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡൻസും, ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ കീഴിലുള്ള മറ്റ് മെത്രാപ്പോലീത്തമാർ, എപ്പിസ്കോപ്പമാർ എന്നിവർ വൈസ് പ്രസിഡൻസും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിൽ കീഴിൽ ഇന്ത്യയിലുള്ള മെത്രാപ്പോലീത്താ മാരെ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.

79. സഭാ സെക്രട്ടറി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

80. മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗം വിളിച്ചുകുട്ടേണ്ടതും യോഗത്തിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ആർ മാസത്തിലോരിക്കലെക്കിലും വിളിച്ചുകുട്ടേണ്ടതും ആയതിന് പതിനഞ്ച് ദിവസം മുമ്പ് നോട്ടീസ് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

81. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കാലവധി അഞ്ച് വർഷം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളെ നിയമിക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗത്വത്തിന്റെ ഒഴിവാണെങ്കിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കും, നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗത്വത്തിന്റെ ഒഴിവാണെങ്കിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത അധികാരിക്കും നിയമനാവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

82. മരണം മുലമൊ മറ്റു കാരണങ്ങളാലോ മെത്രാപ്പോലീത്ത ട്രസ്റ്റി സ്ഥാനം ഒഴിവു വരുമ്പോൾ വൈസ് പ്രസിഡൻസുമാരിൽ വാഴ്ച പ്രകാരം ഏറ്റവും സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്ത മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗം വിളിച്ചുകുട്ടേണ്ടതും യോഗത്തിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

83. മെത്രാപ്ലോലിത്ത ട്രസ്റ്റികൾ ആവശ്യം എന്നു തോന്നു സൊഫ്റ്റ്, മുന്നിലോന്നു വൈസ് പ്രസിഡൻസുമാരേ, വൈദിക ട്രസ്റ്റി, അൽമായ ട്രസ്റ്റി, സഭാ സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒരുമിച്ചോ, അവർത്തി റബ്ബോപേര് ഒരുമിച്ചോ, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞത് അൻപത് ശതമാനം പേരോ രേഖാമുലം ആവശ്യപ്പെട്ട മറ്റൊന്നിലും അരുപത് ദിവസത്തിനകം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചു കുടുങ്ങുന്നു.

84. മേൽ 83-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും ചുമതലപ്പെട്ട മെത്രാപ്ലോലിത്തയോ, സ്ഥാനികളോ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചു കുട്ടാതെപക്ഷം വൈസ് പ്രസിഡൻസുമാരിൽ ചുരുങ്ഗി തൽ അൻപത് ശതമാനം പേര് ചേർന്നോ, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതിയിൽ കുറയാത്തവർ ചേർന്നോ, വൈദിക ട്രസ്റ്റി, അൽമായ ട്രസ്റ്റി, സഭാ സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒരുമിച്ചോ യോഗം വിളിച്ചു കുടുവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ വിളിച്ചു കുടുന്ന യോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്നവരിൽ വാഴ്ച പ്രകാരം സീനിയർ മെത്രാപ്ലോലിത്ത ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

85. വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, വാർഷിക ബധജർ തയ്യാറാക്കുക, പൊതു ട്രസ്റ്റു സ്വത്തുകളുടേയും മറ്റും വാർഷിക കണക്കു പാസ്സാക്കുക, ഓഫീസറ്റുമാരെ നിയമിക്കുക, അവരുടെ റിപ്പോർട്ടു പതിഗണിക്കുക, അദ്ദോസിയേഷൻ കുടുങ്ങുന്ന സമലം, തിയതി, സമയം, അജംബ മുതലായവ നിശ്ചയിക്കുക, സഭയ്ക്കു വേണ്ടി സ്വത്തുകൾ സമ്പാദിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിശ്ചയങ്ങൾ എടുക്കുക, ആവശ്യമായി വന്നാൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിൽ റബ്ബോപക്ഷാഭിപ്രായ പ്രകാരം സഭാ സ്വത്തുകൾ കടപ്പെടുത്തുകയോ, വിർക്കുകയോ ചെയ്യുക, ധനാദാവിനിയോഗ നിശ്ചയങ്ങളെ ടുക്കുക, സഭാ വക പൊതുസ്വത്തുകളുടെ ഭരണത്തിനും നടത്തി പ്ലിനും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ ചെയ്യുക, ആതുരാലയങ്ങൾ, ആരോഗ്യനികേതനങ്ങൾ, ശുശ്രൂഷാലയങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, വൃദ്ധ സഭനങ്ങൾ, ആശാസ ഭായക കേന്ദ്രങ്ങൾ, മെഡിക്കൽ-ഡെൻറൽ - എണ്ണി നീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ ആരംഭിക്കുക, ആവശ്യം നൃസരംഗം സബ് കമ്മറ്റികൾ രൂപീകരിക്കുക, അവയുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ പതിഗണിച്ചു തീരുമാനിക്കുക, സഭയുടെ വളർച്ചയ്ക്കാ വശ്യമായപ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളാരംഭിക്കുകയും, അവയുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അധികാര തത്തിലും ചുമതലയിലുംപെട്ടതാകുന്നു.

86. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കോറം ആരക്കെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ ഒന്നു കുടുതൽ (1/2+1) ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. ക്രമാനുസരണം വിളിച്ചുകൂടിയ യോഗത്തിൽ കോറം ഇല്ലാതെ വന്നാൽ പതിനഞ്ചാം ദിവസം അതെ സമയത്ത്, അതെ സമലത്തുവച്ച് അതെ അജബപ്രകാരം മാത്രം യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം കുടുന്ന യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ എല്ലാം കോറമായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കുടുന്ന യോഗത്തിനുള്ള അറിയിപ്പ് കോറം ഇല്ലാതെപോയ യോഗ ദിവസം കഴിഞ്ഞ് രണ്ടു ദിവസങ്ങൾക്കു കും അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഭരണപ്രവർത്തന ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുന്ന യോഗത്തിന് കോറം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
87. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ ചർച്ചകളിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം വോട്ട് എടുത്തു ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരു മാനം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. വോട്ടു തുല്യമായിവന്നാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.
88. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ആരക്കെല്ലും തുടർച്ചയായി മുന്നു യോഗങ്ങളിൽ യോഗ സമയത്തിനു മുമ്പ് രേഖാമുലം അറിയിച്ചിട്ടുള്ള മതിയായ കാരണം കുടാതെ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ അംഗത്വം സ്വയമേവ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ് കാരണം മതിയായതോ എന്നു തീരുമാനിക്കാനുള്ള അധികാരം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
89. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ മിനിട്ട് സെക്രട്ടറി എഴുതി യോഗാധ്യക്ഷനെക്കാണ്ട് ഔദ്യോഗിച്ച് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസിൽ സുക്ഷി കേണ്ടതും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ വായിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. യോഗാനന്തരം രണ്ടാഴ്ചകൾക്കു മിനിട്ടസിന്റെ ഓരോ കോപ്പി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾക്കു സെക്രട്ടറി ഔദ്യോഗിക്കൂട്ടുകൂടി അഥവാ പകർപ്പ് ഇംഗ്ലീഷ് പരിശാഷയോടുകൂടി പ. പാതിയർക്കൈസ് ബാവായ്‌ക്സ് അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.
90. സഭയിലെ ചെലവുകൾക്കു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ആണ്ടാരം ഭത്തിൽ പാസ്സാക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് തുകയിൽ കുടുതൽ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനു ചെലവു ചെയ്യേണ്ടിവന്നാൽ ആയതു കമ്മറ്റിയുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും, അവിച്ചാ റിതമായ അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) രൂപയിൽ കവിയാതെയുള്ള തുക അൽമായ ട്രസ്റ്റിംഗ് ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും, കുടുതൽ തുക ചെലവിണ്ടെങ്കിൽ അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിൽ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ മാത്രം ചെലവു ചെയ്യേണ്ടതും,

ഈ ചെലവുകൾ അടുത്തു കൂടുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

അസ്സാസിയേഷൻ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി

91. അസ്സാസിയേഷൻ രൂ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാ കുന്നു. വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി അസ്സാസിയേഷൻറയും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും നിശ്ചയങ്ങൾക്കു വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ട താകുന്നു.

92. വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി അഞ്ച് വർഷമായിരിക്കുന്നതാണ്.

93. ദ്രോഷ്പം കാതോലിക്കാരെ കൂടാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയാൽ അവതിൽ നിന്നു തന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അഞ്ച് വൈദികരും പത്ത് അൽമായകാരും, സഭാ ട്രസ്റ്റിമാരും, സുന്നഹദോസ് നിയോഗിക്കുന്ന രണ്ട് മെത്രാപ്പോലീതമാരും, സഭാ സെക്രട്ടറിയും വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

94. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം വിദഗ്ധയോപദേശം ലഭിക്കുന്നതിനു വിദഗ്ധമന്നാരെ യോഗത്തിലേക്കു ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.

95. മെത്രാപ്പോലീത ട്രസ്റ്റി വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിദ്ധീയൻറും, അംഗങ്ങളായ മെത്രാപ്പോലീതമാർ വൈസ് പ്രസിദ്ധീയമാരും, സഭാ സെക്രട്ടറി കമ്മറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

96. മെത്രാപ്പോലീത ട്രസ്റ്റി വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതും, ഈ കമ്മറ്റി മുന്നുമാസത്തിലെബാരിക്കലെക്കിലും കൂടിയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ആയതിന് ഏഴ് ദിവസം മുൻപെക്കിലും രേഖാ മുലമുള്ള നോട്ടീസയച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

97. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ ആർ പേരിൽ ഉൾപ്പെടെ കമ്മറ്റിയുടെ കോറം പതിനൊന്ന് ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. നിയമാനുസ്യതം വിളിച്ചുകൂടുന്ന യോഗത്തിൽ കോറം തികയാതെ വന്നാൽ അടുത്ത ആച്ച അതേ ദിവസം, അതേ സമയം, അതേ അജം പ്രകാരം മാത്രം യോഗം ചേരാവുന്നതും അപ്രകാരം കൂടുന്ന യോഗത്തിനു ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ എല്ലാം കോറം ആയി കണക്കാക്കാവുന്നതുമാണ്. ഈപ്രകാരം കൂടുന്ന യോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് കോറം തികയാതെ പിതിന്ത തീയതിക്കു രണ്ടു ദിവസങ്ങൾക്കും അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

98. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയോഗം കൂടുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, ആലോചനാ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുക, അസ്സാ

സിയേഷൻറിയും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും തിരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിശനനയ്ക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്തന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക, ബധ്യജർ, വരവ് ചെലവുകൾക്കുകൾ, ബാക്കി പത്രം മുതലായവയുടെ നകൽ തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കുക, സഭയുടെ പൊതുവായ പുരോഗതിക്കുതകുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുക തുടങ്ങിയവ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലകളിൽ പെട്ടാകുന്നു.

99. അഭിപ്രായ ഭിന്നതയുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങൾ മുടൈ ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായ പ്രകാരം തിരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വോട്ടു തുല്യമായി വന്നാൽ അധ്യക്ഷന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

100. സഭാ ഓഫീസിൻറെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ/സേവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിനും, നീക്കുന്നതിനും അവരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിന് അടുത്ത് ചേരുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

101. കമ്മറ്റിയുടെ മിനിട്ട് സെക്രട്ടറി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അതതു യോഗത്തിൽ വായിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങി പ്രസിഡൻസിനെ കൊണ്ട് ഒപ്പിടുവിച്ച് സഭാ ഓഫീസിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും അടുത്ത വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ വായിക്കേണ്ടതുമാണ്. യോഗാനന്തരം രണ്ടാം ചക്രവർത്തിക്കു മിനിട്ട് സെക്രട്ടറി ഓരോ പകർപ്പ് വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾക്കു സെക്രട്ടറി അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

102. വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലും തുടർച്ചയായി മുന്നു യോഗങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന അറിയിച്ചിട്ടുള്ള മതിയായ കാരണം കുടാതെ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ആ മെസ്രൂട്ടെ അംഗത്വം സ്വയമേവ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. കാരണം മതിയായതോ എന്നു തിരുമാനിക്കാനുള്ള അവകാശം വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമോ മറ്റു വിധത്തിലേണ്ടു വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഒഴിവു വന്നാൽ അടുത്തു കുടുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തങ്ങൾക്കുതോക്ക് മറ്റാരംഗത്തെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒഴിവു വൈസ് പ്രസിഡൻസിന്റെ സുന്ധാരങ്ങാം പകരം ആളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

103. ബധ്യജർിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി കുടാതെ ഇരു

പത്തയൂഡിരം രൂപ വരെ ചെലവു ചെയ്യുവാൻ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തീരുമാനം അടുത്തുകൂട്ടുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തെ അഭിയിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

104. വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി സഭാ ട്രസ്റ്റിമാരുടെയും സഭാ സെക്രട്ടറിയുടെയും ആലോചനാ സമിതി കൂടി ആയി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർ

105. സഭയുടെ പൊതുടെസ്റ്റു സ്വത്തുകളുടെ ഭരണത്തിനു മെത്രാ പ്ലാറ്റിൽ ട്രസ്റ്റി, വൈദിക ട്രസ്റ്റി, അൽഫായ ട്രസ്റ്റി എന്നിങ്ങനെ മുന്നു ട്രസ്റ്റിമാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

106. സഭാ ട്രസ്റ്റിമാരെ അബ്ദ്യാസിയേഷൻ യോഗം കൂടി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വൈദിക ട്രസ്റ്റി, അൽഫായ ട്രസ്റ്റി എന്നിവരുടെ കാലാവധി അഞ്ച് വർഷമായിരിക്കുന്നതാണ്. അവരെ രണ്ടിൽക്കൂടുതൽ പ്രാവശ്യം അതതു സ്ഥാനത്തെക്കു തുടർച്ചയായി തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

107. സഭാ ട്രസ്റ്റിമാരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും ഒഴിവ് വരുന്ന പക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗം അടിയന്തിരമായി വിളിച്ചു കുടുമ്പത്തും, ഒഴിവ് വന്ന സ്ഥാനത്തെക്കു ഒരാളു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ നിന്നും മനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ആ സ്ഥാനിയുടെ കാലാവധി അടുത്ത അബ്ദ്യാസിയേഷൻ യോഗം വരെ ആയിരിക്കുന്ന തുമാണ്. ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ട്രസ്റ്റിക്ക്, സഭാ ട്രസ്റ്റി മാർക്കുള്ള എല്ലാ അധികാരാവകാശങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

108. ട്രസ്റ്റ് സ്വത്തുകളുടെ ഭരണ നടത്തിപ്പ്, ബാധ്യതകൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ചു സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർക്കു കൂടുതൽരവാറിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

109. ട്രസ്റ്റ് സ്വത്തുകളുടെ കണക്കുകൾ അൽഫായ ട്രസ്റ്റി എഴുതി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അദ്ദേഹത്തിൻറെ അഭാവത്തിൽ വൈദിക ട്രസ്റ്റിയും, രണ്ടുപേരുടേയും അഭാവത്തിൽ മെത്രാ പ്ലാറ്റിൽ ട്രസ്റ്റിയും കണക്കുകൾ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും, കാലാകാലവും, ആവശ്യപ്പെടുന്നോഴും വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റിയിലും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

110. സഭാ വക ട്രസ്റ്റ് സ്വത്തുകളെ സംബന്ധിച്ചും മറ്റും ഉണ്ടാകാവുന്ന വ്യവഹാരങ്ങളിൽ സഭയ്ക്കു വേണ്ടി വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തു

നന്തിനു സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർക്ക് അധികാരവും, അവകാശവും, ചുമതലയും ഉള്ളതാകുന്നു.

111. സഭാ വക ട്രസ്റ്റ് സ്വത്തുകളുടേയും, മറ്റു സ്വത്തുകളുടേയും ഒരു രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആയതു സഭാ സെക്രട്ടറി എഴുതി സഭാ ട്രസ്റ്റിമാരെക്കാണ്ടു ധമാകാലം പ്ലീടുവിച്ചു സെക്രട്ടറിയുടെ അധിനത്യിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഈ രജിസ്റ്ററിന്റെ ഓരോ കോപ്പികൾ സഭാ ട്രസ്റ്റിമാർ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സദയുടെ ബാക്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി, അൽമായ ട്രസ്റ്റി, സഭാസെക്രട്ടറി എന്നി വരുടെ പേരിൽ തുടങ്ങേണ്ടതും ഇവരിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പേര് ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്താവുന്ന വിധത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. സഭാ സംബന്ധമായി പണമിടപാടുകൾ നടത്തുമ്പോൾ പതിനായിരം രൂപയിൽ കൂടുതലായി വരുന്ന ചെലവിനങ്ങൾക്ക് ഡ്യാഫ്രോ ചെക്കോ നൽകേണ്ടതാണ്.

മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി

112. സദയുടെ പൊതുസ്വത്തുകളുടെ ഭരണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മുന്നു ട്രസ്റ്റിമാർക്ക്, മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി ഭ്രാസന ഭരണമുള്ള ഒരു മെത്രാപ്പോലീതാ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

113. ദ്രോഷ്ഠം കാതോലിക്കാ, മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി, എന്നി രണ്ടു സ്ഥാനങ്ങൾ ഒരു മേല്പട്ടക്കാരൻ തന്നെ ഒരുമിച്ചു വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ മേൽ 44-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം അസ്സാസിയേഷൻ ആവശ്യമെന്നു തോന്തരിയാൽ മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി സ്ഥാനത്തെക്ക് വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ നിന്നും ഒരാളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

114. മെത്രാപ്പോലീതാ ട്രസ്റ്റി അസ്സാസിയേഷൻ, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി, വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി എന്നിവയുടെ അഡ്യൂക്ഷൻ കൂടി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

സഭാ സെക്രട്ടറി

115. അസ്സാസിയേഷൻ അസ്സാസിയേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കു പ്പെടുന്ന ഒരു അൽമായ സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അസ്സാസിയേഷൻ സെക്രട്ടറി, സഭാ സെക്രട്ടറി എന്ന പേരിൽ പൊതുവായി അറിയപ്പെടുന്നു.

116. സഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രവർത്തന കാലാവധി അഭ്യൂവർഷ മായിരിക്കുന്നതും, രണ്ടിൽ കൂടുതൽ പ്രവശ്യം ഒരാളെതന്നെ തുടർച്ചയായി സഭാ സെക്രട്ടറിയായി തെരഞ്ഞെടുത്തു കൂടാത്തതുമാകുന്നു.

117. സെക്രട്ടറി സ്ഥാനം എത്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധിക്കു മുൻപ് ഒഴിവുവരുന്ന പക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയോഗം അടിയന്തിരമായി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, ഒഴിവുവരുന്ന സ്ഥാനത്തെക്ക് ഒരാളെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ നിന്നും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ആ സ്ഥാനിയുടെ കാലാവധി അടുത്ത അസ്സാസിയേഷൻ യോഗം ചെരുന്നതുവരെ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സെക്രട്ടറിക്ക് സഭാ സെക്രട്ടറി കൂളിൽ എല്ലാ അധികാരാവകാശങ്ങളും, ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

118. അസ്സാസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി, വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി എന്നിവയെ പ്രതിനിധികരിക്കുകയും ആ നിലയിൽ എഴുത്തുകുത്തുകൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുക, സഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റർന്റെ ചുമതല വഹിക്കുക, അസ്സാസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി, വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി എന്നിവയുടെ മിനിട്ട്‌സ് രേഖപ്പെടുത്തുക, ഈ നടപടി ക്രമത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതും, അധികാരസമിതികൾ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതുമായ മറ്റു ചുമതലകൾ നടത്തുക എന്നിവ സഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

119. യോഗങ്ങളിലെ മിനിട്ട്‌സുകൾ അഡ്യൂക്ഷനെക്കാണ്ക് ഔട്ടിടു വിച്ചു സഭാ സെക്രട്ടറി സഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റർ (കാതോലിക്കേററിൽ) സുക്ഷിക്കേണ്ടതും പകർപ്പുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലേക്കു പതിഭാഷപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറിയും അഡ്യൂക്ഷനും ഔട്ടിടു രണ്ടാംചക്കേം പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

വൈദിക സമിനാരി

120. സഭയിൽ വൈദിക സ്ഥാനികളുടെ അദ്യസനം, പഠനം, പരിശീലനം ആദിയായവയ്ക്കായി തിയോളജിക്കൽ സെമിനാരികൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായ്ക്ക് കാനോനിക നിർദ്ദേശത്തിനു വിധേയമായി പ്രാദേശിക സുന്ധാരണാസിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

121. ഈ ഭരണപദ്ധതിയ്ക്കു വിധേയമായി സെമിനാരിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് അതിന്റെതായ ഒരു ഭരണ നടപടിക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിനു സഭാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

122. സഭാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു ഗവേണ്ടിംഗ് ഫോഡ് സെമിനാരിയുടെ ഭരണപരമായ നടത്തിപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഈ ഗവേണ്ടിംഗ് ഫോഡിന്റെ

പ്രസിധൻ ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്കാ ആയിരിക്കേണ്ടതും, സദാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മുന്നു മെത്രാപ്പോലീത്താമാരും, ആറു വൈദികരും, പ്രതിംഗ് അൽഫോൺസും, സൗമിനാരി പ്രിൻസിപ്പാളും ഗവേണിംഗ് ബോൾ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

123. വൈദിക സൗമിനാരിയിലെ പ്രവേശനത്തിന് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വിദ്യാഭ്യാസകാലം, പാംവിഷയങ്ങൾ മുതലായവ പ. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതും, അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

124. പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാബാ സൗമിനാരിയുടെ രക്ഷാധികാരി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

125. ഗവേണിംഗ് ബോധിൻറെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും, തിരുമാന അർക്കും വിധേയമായി വൈദിക സൗമിനാരിയുടെ ദൈനന്ദിന ഭരണചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതിലേക്ക് ഗവേണിംഗ് ബോധിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ശ്രേഷ്ഠ കാതോലിക്കാ കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിധൻറെ ധിരിക്കുന്നതും, ഗവേണിംഗ് ബോധിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്താ വൈസ് പ്രസിധൻറും, ഒരു വൈദികൻ സന്കുടിയും, ഒരു അൽമായ പ്രതിനിധി ട്രഷറാറും, ഒരു വൈദികനും, രണ്ട് അൽമായ പ്രതിനിധികളും കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കുടാതെ സൗമിനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ എക്സംപ്ലിഷ്യാ അംഗമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

126. വൈദിക സൗമിനാരിയിലെ പാനവും പരിശീലനവും പുർത്തിയായവർക്ക് മാത്രമെ പട്ടം എറ്റവും സദയിലെ പുരോഹിതന്മാരാകുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ ആവശ്യമെന്ന് പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിനു തോന്നുന്ന പക്ഷം പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാബായുടെ അനുവാദത്തോടെ മേൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

127. സദാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക സദയിലെ എല്ലാ ഇടവക പള്ളികളും സൗമിനാരിയുടെ നടത്തിപ്പിനു സംഭാവന യായി നല്കേണ്ടതാണ്.

128. പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാബായുടെയും, പ. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൻറെയും അനുമതിയോടെ ഇൻഡ്യക്കു വെളിയിലുള്ള ആകമാന സുന്നിയാനി സദയിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും, അദ്ധ്യാപകർക്കും ധമാക്കമം സൗമിനാരിയിൽ പ്രവേശനം നല്കാവുന്നതും, നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്.

സംബന്ധമുള്ള കേതസംഘടനകളും

129. സഭയിൽ വൈദികർക്കുവേണ്ടി വൈദിക സംഘവും, കൂട്ടികളെ വേദപ്യസ്തകവും, സഭയുടെ വിശാസ പാരമ്പര്യാദികൾ പറപ്പിക്കുന്നതിന് സംബന്ധമുള്ള സംബന്ധമുള്ള സഭയുടെ വികളും, ആത്മീയ കാര്യങ്ങളിൽ പ്രഖ്യാഥരും ആകുന്നതിന് യുത്ത് അദ്ദോഹിയും, സ്ത്രീകൾക്കുവേണ്ടി വന്നിതാ സമാജവും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുവേണ്ടി സ്കൂലുകൾഒന്ന് മുവാക്കുന്നും ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പ. സുന്നഹദോസിന്റെ അനുമതിയോടെ മറ്റ് ആത്മീയ പ്രസ്ഥാനങ്ങൾക്കും രൂപം നൽകാവുന്നതാണ്.
130. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടിയ അത്തിന്റെതായ ഭരണ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് അവയുടെ ഭരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ഈ ഭരണഘടനയ്ക്കു വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
131. മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ പ്രസ്ഥാനങ്ങളുടെയും പരമരക്ഷാധികാരിപ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവായും, രക്ഷാധികാരി ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
132. ഓരോ ആത്മീയ പ്രസ്ഥാനത്തിന്റെയും പ്രസിഡൻസ് പ. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിനാൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഒരു മെത്രാപ്പോലിത്ത ആയിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ കാലാവധി മുന്നുവർഷം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
133. എല്ലാ പ്രസ്ഥാനങ്ങൾക്കും ആവിലേന്ത്യാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത്തിന്റെ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നു തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജനറൽ സെക്രട്ടറിയും, വൈസ് പ്രസിഡൻസ് ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
134. വൈദിക സംഘത്തിനു ഭ്രാസന തലത്തിൽ ഒരു സബ്യൂണിറ്റും, അതിന് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു സെക്രട്ടറിയും, വൈസ് പ്രസിഡൻസ് ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതും മറ്റൊരു പ്രസ്ഥാനങ്ങൾക്കും ഭ്രാസന തലത്തിലും, ഇടവക തലത്തിലും യൂണിറ്റുകളും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാരും, വൈസ് പ്രസിഡൻസ് മാരും ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതും ആണ്.
135. എല്ലാ പ്രസ്ഥാനങ്ങൾക്കും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ ഒരു കേന്ദ്ര ഓഫീസ് ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതും, ഇടവക തലത്തിലുള്ള എല്ലാ യൂണിറ്റുകളും അവയുടെ പേര് കേന്ദ്ര ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും, സ്ഥിതി വിവരങ്ങളും, വാർഷിക വരവുചെലവുകൾക്കുകളുടെ ബാക്കി പത്രവും നല്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
136. പ്രസ്ഥാനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ ഫണ്ടു രൂപീകരിക്കുന്നതിനു ഇൻഡ്യയിലുള്ള ഇടവകപള്ളികളിൽ നിന്നും പ്രാദേശിക

സുന്നഹദോസിൻറെ നിർദ്ദേശാനുസരണം രസീതുകൾ നൽകി പണം സമാഹരിക്കാവുന്നതാണ്.

Part IV

ദ്രാസനങ്ങൾ

137. സഭയെ ഭരണ സ്വാക്ഷര്യാർത്ഥം പല ദ്രാസനങ്ങളായി തിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഓരോ ദ്രാസനവും അതിൻറെ ഭരണകാര്യങ്ങൾ ഈ നടപടിക്രമമനുസരിച്ചു നടത്തേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ ദ്രാസന സ്വത്തുകളുടെ ഭരണവും വിനിമയവും അതാതു ദ്രാസന പൊതുധോഗം നിശ്ചയിക്കുന്ന ഭരണക്രമമനുസരിച്ചു നടത്തപ്പേണ്ടതാകുന്നു.

ദ്രാസന മെത്രാപ്ലോബിത്ത

138. ഓരോ ദ്രാസനത്തിനും ഒരു ദ്രാസന മെത്രാപ്ലോബിത്ത ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

139. വിശ്വാസം, പട്ടം, ഡിസ്പ്ലീൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾ പ. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൻറെ നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി ദ്രാസന മെത്രാപ്ലോബിത്തായുടെ നിയന്ത്രണ തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഓരോ ദ്രാസനത്തിലേയും ഇടവക പള്ളികൾ അതാതു ദ്രാസനത്തിലെ മെത്രാപ്ലോബിത്തായുടെ ആരമ്പിയവും വൈദികവുമായ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

140. മേൽപറഞ്ഞ ചുമതലകൾക്കുപുറമെ സെമിനാർ വിദ്യാഭ്യാസം പുർത്തിയാക്കുകയും, നിശ്ചിത ധോഗ്യത സന്ധാദിക്കുകയും ചെയ്ത വർക്ക് ശൈമാശ പട്ടം, വൈദികപട്ടം എന്നിവ നൽകുക, പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവായുടെ അനുവാദത്തോടെ റിപാർഡാര യും കോർ എപ്പിസ്കോപ്പമാരെയും വാഴിക്കുക, ഈ രേണുപടനയ്ക്കു വിധേയമായി ഇടവകപള്ളികളിലേക്ക് ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ആലോചനയോടു കൂടി വികാരിയെയും മറ്റു പട്ടക്കാരെയും നിയമിക്കുകയും സ്ഥലം മാറ്റുകയും ചെയ്യുക, അവരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ ദ്രാസന പൊതുധോഗ നിശ്ചയപ്രകാരം ക്രമീകരിക്കുക, പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവായ്ക്കുള്ള റിശീസ്റ്റായും, ദ്രാസനങ്ങൾക്കു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാതോലിക്കാദിനപ്പിരിവും, പള്ളികളിൽ നിന്നും സമാഹരിക്കുക, ഇടവകപള്ളികൾക്കാവശ്യമായ വി. മുരോൻ ഉൾപ്പെടയുള്ള വി. ലൈലം നൽകുക, ദ്രാസനത്തിൽപ്പെട്ട പള്ളികൾ സംഘർശിക്കുക, ആരാധനകൾ നിയന്ത്രിക്കുക, ഭ്രഷ്ടം കാതോലിക്കാ, മെത്രാപ്ലോബിത്ത ട്രസ്റ്റി എന്നിവർ അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന കല്പനകൾ പള്ളികളിൽ എത്തിക്കുക, ദ്രാസനത്തിലെ ജനങ്ങൾ

ഉത്തമ ക്രിസ്തീയ ജീവിതം നയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രചോദനം നല്കുക, ഉത്തമ ഇടയനായിരുന്നു ഭ്രാസനതിൻറെ പൊതുവായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സർവ്വതോന്മുഖമായ പുരോഗതിക്കും ആവശ്യമായ നേതൃത്വം നൽകുക, സുവിശേഷശോഭണം നടത്തുക, ജനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പരാതികൾക്കു് തീരുമാനമെടുക്കുക മുതലായവ ഭ്രാസന മെത്രാപ്രോലിത്തായുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളാകുന്നു.

141. ഭ്രാസന മെത്രാപ്രോലിത്ത സ്ഥാനം ഒഴിവു വരുമ്പോൾ മെത്രാപ്രോലിത്ത ട്രസ്റ്റി തക്കാലത്തേക്ക് ഭരണചുമതല ഏറ്റെടുക്കുകയും, എത്രയും വേഗം ഭ്രാസന പൊതുഫോറ്റോഗം വിളച്ചുകൂട്ടി ഭ്രാസന മെത്രാപ്രോലിത്ത സ്ഥാനത്തേക്ക് തെരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തേണ്ടതും ആകുന്നു.

142. മേൽ പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പേര് പ. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

143. മേൽ പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും അംഗീകാരം ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ പ. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസ് പ. പാത്രിയർക്കൈൻസ് ബാബായെ അഭിയോഗിക്കേണ്ടതും, പ. പാത്രിയർക്കൈൻസ് ബാബായുടെ അനുഗ്രഹ കല്പന വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

144. പ. പാത്രിയർക്കൈൻസ് ബാബായുടെ അനുഗ്രഹ കല്പന ലഭിക്കുന്ന മുൻ്നാൾ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായ്ക്ക് ചുരുങ്ങിയത് മറ്റു രണ്ട് മെത്രാപ്രോലിത്തമാരുടെ സഹ കരണാതോടെ തെരഞ്ഞെടുക്കിപ്പെട്ട വ്യക്തിയെ ഭ്രാസന മെത്രാപ്രോലിത്താധികാരി വാഴിക്കാവുന്നതാണ്. മെത്രാപ്രോലിത്താ സ്ഥാനാർത്ഥി ജീവിത വിശുദ്ധിയുള്ളവനും സദയുടെ എല്ലാ വിശ്വാസ സത്യങ്ങളിലും, പെത്തുക പാരമ്പര്യങ്ങളിലും ഉറച്ചുനില്ക്കുന്നവനും, കാലോചിതമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവനും ആയിരിക്കണം.

145. മെത്രാപ്രോലിത്ത സ്ഥാനി ശർമ്മസ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ ഒരു കോപ്പി ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക പ. പാത്രിയർക്കൈൻസ് ബാബായ്ക്ക് അയച്ച കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

146. മേൽ 144-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മെത്രാപ്രോലിത്തായ്ക്കു ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്ക നിശ്ചിത സുസ്ഥാത്തിക്കോൺ നല്കേണ്ടതാകുന്നു. സുസ്ഥാത്തിക്കോനിൽ പ.പാത്രിയർക്കൈൻസ് ബാബായുടെ മേലൊപ്പ് (കൗൺസിൽ സിഗ്നൽയിച്ചർ) ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

147. ഇവ ഭരണാധനയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുസ്വന്നതമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥാനിയെ പ. പ്രദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ ശുപാർശയോടെ പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായ്ക്ക് നേരിട്ടും മെത്രാപ്പോലീത്തായായി വാഴിക്കാവുന്നതാണ്.

148. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്ത ഭ്രാസന പൊതുയോഗം, ഭ്രാസന കൗൺസിൽ, കെട സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയ ഭ്രാസനത്തിനേരിതായ എല്ലാ സമിതികളുടെയും അഖ്യക്ഷർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

149. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതി യില്ലാതെ ഒരു ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അന്‍യ ഭ്രാസനത്തിലെ ഒരാൾക്കു പട്ട കൊടുക്കുവാനോ, ഭരണസംബന്ധമായി എന്നെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ, അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

150. ഒരു ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്താ അദ്ദേഹത്തിൻറെ പേരിൽ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ളതും, ആർജ്ജിക്കുന്നതുമായ സത്തുകൾ അദ്ദേഹം ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ഭ്രാസനത്തിൽ നിക്ഷീപ്തമായിരിക്കും.

ഭ്രാസന പൊതുയോഗം

151. എല്ലാ ഭ്രാസനങ്ങൾക്കും ഭ്രാസന പൊതുയോഗം ഉണ്ടായി രിക്കേണ്ടതും, പൊതുയോഗം ഭ്രാസനത്തിൻറെ പരമാധികാര സമിതി ആയിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

152. ഭ്രാസനത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഇടവകപള്ളികളിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു വൈദികനും, രണ്ട് അൽമായ പ്രതിനിധികളും എന്ന കണക്കിലും, കുടാതെ ഇരുന്നുറിൽ കുടുതൽ ഉള്ള ഓരോ മുന്നുറിനും ഒരു കുടുതൽ പ്രതിനിധി എന്ന കണക്കിൽ ഇടവക പൊതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രതിനിധികളും, ഭ്രാസന കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളും, ഭ്രാസന സെക്രട്ടറിയും, ഭ്രാസന ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറിയും, ഓഫിസറും, ഭ്രാസന ആരമ്പിയ സംഘടനാ സെക്രട്ടറിമാരും, സഭാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഭ്രാസനത്തിൽനിന്നു ഉള്ള പ്രതിനിധികളും, ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

153. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥാനി, ഭ്രാസന സെക്രട്ടറി, ഭ്രാസന ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി, ഭ്രാസന കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ, ഭ്രാസന ഓഫിസറും, ഭ്രാസന ആപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ഓഫിസറു റിപ്പോർട്ടു ചർച്ച ചെയ്യുക, ആണ്ടു വരവുചെലവു കണക്കും, ബാക്കി പത്രവും, ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കി പാസ്സാക്കുക, ഭ്രാസനത്തിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചാലോചിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുക എന്നിവ ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിൻറെ അധികാരത്തിൽപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളാകുന്നു.

154. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത ഭ്രാസന പൊതുയോഗം വിളിച്ചുകുടേണ്ടതും യോഗത്തിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതതായുടെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കുവാൻ ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതതായാൽ രേഖാമൂലം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ആളൂ, അപ്രകാരവും ഇല്ലാത്തപക്ഷം യോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു വൈദികനോ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
155. ഭ്രാസനതിലേക്കു സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുകൾ വാങ്ങുകയോ ഭ്രാസനം വക വസ്തുകൾ കടപ്പെടുത്തുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യണമെങ്കിൽ അതു ഭ്രാസന പെത്തുയോഗത്തിൻറെ അംഗീകാരത്താടെ ആയിരിക്കേണ്ടതും ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതതായും ഭ്രാസന സെക്രട്ടറിയും, ജോയിൻർ സെക്രട്ടറിയും ചേർന്നുപ്രമാണ അൻഡ് ചെയ്യണ്ടതുമാകുന്നു.
156. കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭ്രാസന പൊതുയോഗം നിശ്വയിക്കും പ്രകാരമുള്ള ഭ്രാസന ഭോഗം എല്ലാ ഇടവക പള്ളികളും ഭ്രാസന ഓഫീസിൽ ഏല്പിച്ച് സൗത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
157. ഭ്രാസന പൊതുയോഗ തീയതിക്കു മുന്നു ഞായറാഴ്ചകൾക്കു മുമ്പുകിലും യോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് ഇടവക പള്ളികൾക്ക് അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അടിയന്തിര പൊതുയോഗം കുടേണ്ടിവരുന്നോൾ ഒരാഴ്ച മുന്ന് നോട്ടീസ് കൊടുത്തുയോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.
158. പൊതുയോഗം കുടുന്ന സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജംട എന്നിവ ഭ്രാസന കർണ്ണസിൽ മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിച്ചിരിക്കേണ്ടതും യോഗനോട്ടീസിൽ വ്യക്തമായി പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
159. ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിന് കോറം നോക്കേണ്ടതില്ലാത്തതാകുന്നു.
160. ഭ്രാസന പൊതുയോഗം വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും കുടിയിരിക്കേണ്ടതും കണക്ക്, ഓയിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, വാർഷിക ബയ്ജറ്റ് ഇവ പാസ്റ്റക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
161. പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ഹാജർ ബുക്കിൽ അവർ ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ നിശ്വയികപ്പെട്ട ഭ്രാസന ഭോഗം കൊടുക്കാത്ത പള്ളികൾക്കു ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുവാൻ അർഹതയില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
162. ഭ്രാസന പൊതുയോഗം കഴിഞ്ഞു രണ്ടാഴ്ചകൾക്കും ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത പൊതുയോഗ തീരുമാനങ്ങൾ ഭ്രാസന തലിലെ ഇടവക പള്ളികൾക്കു കല്പന മുവേന അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

163. ഭദ്രാസന മെത്രാപ്ലാലിത്തായക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നു ബോധും, ഭദ്രാസന കർണ്ണസിൽ നിശയിക്കുമ്പോഴും, ഭദ്രാസന കർണ്ണസിൽ അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിഭാഗം രേഖാമുലം അപേക്ഷിക്കുമ്പോരും, ഭദ്രാസനത്തിലെ ഇടവക പള്ളികളിൽ $1/3$ തെ കുറയാതെയുള്ള പള്ളികൾ രേഖാമുലം ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴും ഭദ്രാസനത്തിലെ വൈദികൾ ഭൂരിഭാഗം രേഖാമുലം അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും ഭദ്രാസന പൊതുയോഗം ഭദ്രാസന മെത്രാപ്ലാലിത്ത വിളിച്ചുകൂട്ടുണ്ടതാണ്.

164. ഭദ്രാസന മെത്രാപ്ലാലിത്തായോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും ഒരു മാസത്തിനകം ഭദ്രാസന പൊതുയോഗം കൂടുന്നതിന് ഭദ്രാസന മെത്രാപ്ലാലിത്താ നോട്ടീസ് കല്പന അയക്കാത്ത പക്ഷം മുൻ 163-ാം വകുപ്പുനാമത്തിലെ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച കക്ഷികൾക്ക്, ദ്രോഷം കാതോലിക്കായക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, അദ്ദേഹത്തിന് ആവശ്യമെന്ന ബോധുമായാൽ പ. സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകൂട്ടുണ്ടതും സുന്നഹദോസ് നിർദ്ദേശപ്രകാരം മെത്രാപ്ലാലിത്താ ട്രസ്റ്റി ഭദ്രാസന പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുണ്ടതും, അദ്ദേഹം അഭ്യക്ഷത വഹിക്കുകയോ, ആയതിനു മറ്റൊരു മെത്രാപ്ലാലിത്തായെ ചുമതല പ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുണ്ടതാകുന്നു.

165. ഭദ്രാസന പൊതുയോഗത്തിലെ ചർച്ചകളിൽ അഭിപ്രായ ഏറ്റക്കുമുണ്ടാകാതെ വന്നാൽ ആയത് വോട്ടിനിട്ട് ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായ പ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യുണ്ടതും, വോട്ടു തുല്യമായി വന്നാൽ പ്രസിഡന്റിനു കാസ്റ്റിംഞ്ച് വോട്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

ഭദ്രാസന കർണ്ണസിൽ

166. ഓരോ ഭദ്രാസനത്തിനും ഭദ്രാസന പൊതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു ഭദ്രാസന കർണ്ണസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഭദ്രാസന കർണ്ണസിലിന്റെ പ്രവർത്തനകാലാവധി അഥവു വർഷത്തേക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

167. ഭദ്രാസനത്തെ നാലിൽ കുറയാതെയും പത്തിൽ കൂടാതെയും മേഖലകളായി തിരിച്ച് ഓരോ മേഖലയിൽ നിന്നും ഒരു വൈദികനും രണ്ട് അൽഫോറും എന്ന കണക്കിൽ ഭദ്രാസന കർണ്ണസിലിലേക്കുപോതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മേൽ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം പൊതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളും, ഭദ്രാസന മെത്രാപ്ലാലിത്തയും, ഭദ്രാസന സെക്രട്ടറിയും അൽഫോറജോയിൻറെ സെക്രട്ടറിയും ഭക്ത സംഘടനകളുടെ ഭദ്രാസന സെക്രട്ടറിമാരും, മെത്രാപ്ലാലിത്ത നോമിനേറ്റു ചെയ്യുന്ന മുന്ന് അംഗങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്താണു ഭദ്രാസന കർണ്ണസിൽ.

168. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത കൗൺസിൽ യോഗം വിളിച്ചുകുടുങ്ങേണ്ടും യോഗത്തിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. കൗൺസിലിന്റെ കോറം ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ ഒന്നുകുടുതൽ (1/2+1) അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

169. ഭ്രാസന സെക്രട്ടറി/ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി കൗൺസിലി നേരിയും സെക്രട്ടറി/ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

170. ഭ്രാസനത്തിന്റെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റും, ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ടോടുകൂടിയ വാർഷിക വരവു ചെലവു കണക്കുകളും കൗൺസിലിൽ ചർച്ച ചെയ്തു പാസ്സാക്കി ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

171. ഭ്രാസനത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കു ബധ്യജറ്റിൽ പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടെ സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ബധ്യജറ്റിൽ കുടുതലായി ഏതെങ്കിലും സംഖ്യ ചെലവു ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ ആയതു കൗൺസിലിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും, അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ അയ്യായിരം രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും, ആ ചെലവു വിവരം അടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

172. ഏതെങ്കിലും അംഗം രേഖാമൂലം മതിയായ കാരണം ബോധിപ്പിക്കാതെ തുടർച്ചയായി മുന്നു പ്രാവശ്യം ഭ്രാസന കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ കൗൺസിൽ അംഗത്വം സ്വയമ്വേ നഷ്ടപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. കാരണം മതിയായതോ അല്ലയോ എന്നു തീരുമാനിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കൗൺസിലിനുള്ളതാകുന്നു.

173. ഒഴിവു വരുന്ന സ്ഥാനങ്ങളിലേക്കു ശിഷ്ട കാലത്തേക്കു പുതിയ ആളുകളെ കോ ഓപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനു കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ ആയതിന് അടുത്തുചേരുന്ന ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിന്റെ അനുവാദം തെടിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

174. മുൻപ്രകാരം വിളിക്കുന്ന യോഗത്തിനു കോറം തികയാതെ വന്നാൽ പതിനെം്പതും ദിവസം, അതേ സമയം, അതേ അജം പ്രകാരം മാത്രം അതേ സ്ഥലത്തു വച്ച് പ്രസ്തുത യോഗം ചേരാവുന്നതും, അപ്രകാരം കുടുന്ന യോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ടതില്ലാത്തതുമാകുന്നു. അപ്രകാരം കുടുന്ന യോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് കോറം തികയാതെ പിതിന്ത തീയതിമുതൽ രണ്ടു ദിവസങ്ങൾക്കും അംഗങ്ങൾക്കയെച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

175. ഭ്രാസന കൗൺസിൽ മുന്നു മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെക്കില്ലും കുടിയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

176. ഭ്രാസന മെത്രാപ്ലോഡിത്തായ്‌ക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നു ബോധും, ഭൂതിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രേഖാമുലം അപേക്ഷിക്കുമോഭും ഭ്രാസന കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂടുന്നതാണ്.

177. ഭ്രാസന കൗൺസിൽ യോഗങ്ങൾക്കു സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജംട എന്നിവ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് റണ്ടാഴ്ചകൾക്കു മുമ്പെക്കില്ലും നല്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അടിയന്തിര യോഗത്തിനു രണ്ടു ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് മതിയകുന്നതാണ്.

178. ഭ്രാസന പൊതുയോഗ നിശ്ചയങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക, ഭ്രാസന തതിന്റെ സർവ്വതോന്യുവമായ പുരോഗതികാവശ്യമായ നിശ്ചയങ്ങൾ ചെയ്യുക തുടങ്ങിയവ കൗൺസിലിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളാകുന്നു.

ഭ്രാസന അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി

179. ഇടവകപള്ളിപൊതുയോഗ തീരുമാനത്തിന്മേൽ പരാതിയുണ്ടക്കിൽ ആയതു കേട്ടു തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ഭ്രാസനത്തെത്തിൽ ഒരു അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി, ഭ്രാസന മെത്രാപ്ലോഡിത്ത പ്രസിധൻറും പൊതു യോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ട് വൈദികരും, നാല് അൽമായ കാര്യും ഉൾപ്പെട്ട് ഒരു സമിതിയായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത അതോറിറ്റിയുടെ കാലാവധി അഞ്ച് വർഷമായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

ഭ്രാസന സെക്രട്ടറി

180. ഓരോ ഭ്രാസനത്തിനും ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു വൈദിക സെക്രട്ടറിയും, ഒരു അൽമായ ജോയിൻർ സെക്രട്ടറിയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

181. ഭ്രാസന സെക്രട്ടറി/ജോയിൻർ സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രവർത്തനകാലാവധി അഞ്ച് വർഷത്തേക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിനു കാലാവധിക്കു മുൻപ് സെക്രട്ടറിയെ/ജോയിൻർ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്തു വേറൊരാളെ ശീഷ്ടകാലത്തേക്കു നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനുപാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ $\frac{2}{3}$ ഭൂതിപക്ഷം വോട്ട് ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

182. ഭ്രാസന സെക്രട്ടറി/ജോയിൻർ സെക്രട്ടറി സ്ഥാനത്തേക്കു രണ്ടിൽ കൂടുതൽ പ്രാവശ്യം തുടർച്ചയായി ഒരാളെ തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

183. എത്തെക്കിലും കാരണത്താൽ ഭ്രാസന സൈക്രട്ടറി/ജോയിൻറ് സൈക്രട്ടറി സ്ഥാനം ഒഴിവു വന്നാൽ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു ഒരാളും ഭ്രാസന പൊതുയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഭ്രാസന പൊതുയോഗം കൂടി സൈക്രട്ടറിയെ/ജോയിൻറ് സൈക്രട്ടറിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുവരെ സൈക്രട്ടറിയുടെ/ജോയിൻറ് സൈക്രട്ടറിയുടെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്ത്രിയാൽ കൗൺസിലിന് ഒരു കൗൺസിൽ അംഗത്വത്തെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
184. ഭ്രാസന ഇടവകയുടെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ എഴുതി സുക്ഷിക്കുക, വരവുചെലവു കണക്കുകൾ, ബഡ്ജറ്റ്, ബാക്കി പത്രം എന്നിവ തയ്യാറാക്കി ഭ്രാസന കൗൺസിലിൽ അവതരിപ്പിക്കുക, കൗൺസിലിൻറെ ചർച്ചകൾക്കു ശേഷം അവ ഭ്രാസന പൊതുയോഗത്തിനിൻ്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുക, പൊതുയോഗത്തിനിൻ്റെ കൗൺസിലിൻറെയും മിനിസ്റ്റ് എഴുതി സുക്ഷിക്കുക എന്നിവ സൈക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെടു ജോലികളാക്കുന്നു.
185. ഭ്രാസന പൊതുയോഗം പാസ്സാക്കിയ വരവുചെലവു കണക്കുകൾ, ബാക്കി പത്രം, ബഡ്ജറ്റ് എന്നിവയുടെ ഓരോ ശത്രീപുകർപ്പ് ഭ്രാസനത്തിൽപ്പെടു എല്ലാ ഇടവക പള്ളികൾക്കും ഭ്രാസന കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾക്കും സൈക്രട്ടറി ഐപ്പിട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടതാക്കുന്നു.
186. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അഭാവത്തിൽ ഭ്രാസനത്തിനിൻ്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങൾ സുഗമമായി മുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകുവാനുള്ള ചുമതല ഭ്രാസന സൈക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു.
187. ഭ്രാസന ഓഫീസിൽനിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ധമാവിധി നടത്തുക, ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തേണ്ട എഴുത്തുകുത്തുകൾ ചുമതലപ്പെട്ട നടത്തുക, ഭ്രാസനവിഹിതങ്ങൾ വാങ്ങി രസീതുകൊടുക്കുക, മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ പൊതുവായ മറ്റു കല്പനകളോ ധമാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക, ഭ്രാസന പൊതുയോഗം, ഭ്രാസന കൗൺസിൽ എന്നീ സമിതികളുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, ഭ്രാസന ഭരണകാര്യങ്ങളിൽ മെത്രാപ്പോലീത്തായെ സഹായിക്കുക മുതലായവ സൈക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകൾ ആകുന്നു.
188. ഭ്രാസന സൈക്രട്ടറിയെ ഭ്രാസന ഭരണസംബന്ധമായ കാര്യങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക എന്നത് ജോയിൻറ് സൈക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാക്കുന്നു.

Part V
ഇടവകപദ്ധതി

189. ഒരു പ്രദേശത്തുള്ള യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി കൾ സ്റ്റ്രീ പുരുഷ പ്രായഭേദമന്യേ ആരാധനയ്ക്കും, വിശാസാചാര അള്ളട അനുഷ്ഠാനങ്ങൾക്കുമായി ഒരുമിച്ചുകൂടി രൂപീകരിക്കുന്നതാണ് ഈ ഇടവകപദ്ധതി.

190. ആത്മീയ കാര്യങ്ങൾ ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും ഇടവക പദ്ധതികൾക്കു സ്വയം ഭരണ സ്ഥാതന്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

191. ഭ്രാസനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഇടവക പദ്ധതികൾ സന്നമായി ഉടന്പടികളും, ഭരണപദ്ധതികളും, ഭരണപട്ടിക്രമങ്ങളും നിലവിലുള്ള പക്ഷം ആ പദ്ധതി ഭരണം അതനുസരിച്ചു തുടർന്നു പോകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം നിർച്ചിതഭരണപട്ടികമാണ് നിലവിലില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ താഴെ പറയുന്ന 192 മുതൽ 233 വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം തെളിപ്പെടുത്താം.

ഇടവക പദ്ധതി പൊതുയോഗം

192. ഓരോ ഇടവക പദ്ധതിക്കും ഒരു ഇടവക പൊതുയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

193. മേൽ 8 -10 വകുപ്പു പ്രകാരം സഭയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുവാൻ യോഗ്യതയുള്ള പതിനെട്ട് വയസ്സ് തികഞ്ഞ ഇടവകാംഗങ്ങൾ പദ്ധതി പൊതുയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

194. പദ്ധതി ഇടവക പൊതുയോഗാംഗങ്ങളിൽ ഇരുപത്തിയഞ്ചു വയസ്സ് പുർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്കു മാത്രമേ ട്രസ്റ്റി / കൈകാരൻ, പദ്ധതി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗം എന്നിവകളിലേയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

195. സഭയുടെ വിശാസങ്ങൾക്ക് എതിരായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ, വിശാസങ്ങളെ നിഷ്പയിക്കുകയോ, അവയ്ക്കെതിരായി പ്രചരണം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്കും, മുടക്കപ്പെട്ടവർക്കും, വേദവിപരീതികളുമായി ആത്മീയ കൂടായ്മയിൽ നടക്കുന്നവർക്കും, അധാർമ്മിക ജീവിതം നയിക്കുന്നവർക്കും, ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൽ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. കൂടാതെ പദ്ധതികൾ കൊടുക്കേണ്ടതായ വിഹിതം കൊടുക്കാതിരിക്കുകയോ, ആണ്ടുകുന്പസാരം നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ആ അംഗത്വിന് ഇടവക പൊതുയോഗത്തിലെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

196. വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകപൊതുയോഗം കുടേണ്ടതാകുന്നു. പൊതുയോഗത്തിനു മുൻപ് രണ്ട് തായറാഴ്ച

കളിൽ എക്കിലും വി. കുർബ്ബാന് മദ്ദേജ് യോഗതീയതി, സമയം, അജണ്ട ഇവ വികാരിയോ, വി. കുർബ്ബാന് അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടാര നോ പ്രസ്താവിക്കുകയും പള്ളിയുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ വിവര അംഗൾ കാണിച്ചു വികാരി ഒപ്പിട്ടു നോട്ടീസ് പതിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാ കുന്നു. ഇടവക പൊതുയോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യ മില്ലാത്തതാകുന്നു.

197. വികാരിക്ക് ആവശ്യം എന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, പൊതുയോഗാംഗങ്ങളിൽ ഇരുപതു ശതമാനം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി പൊതുയോഗം വിളിച്ചുകൂടുണ്ടതാകുന്നു.

198. മേൽ 197-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും വികാരി ഇടവകപൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാത്തപക്ഷം, ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു രേഖാമൂലം പരാതി ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത ഇടവക പൊതു യോഗം വിളിച്ചു കൂടുണ്ടതും ആയതിൽ അദ്ദേഹം ആശ്വക്ഷം വഹിക്കുകയോ ആയതിന് ഒരു വൈദികനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

199. മേൽ 198-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നതൊഴികെ മറ്റേതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ പള്ളി ഇടവക പൊതുയോഗം കൂടണമെന്ന് ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതാ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം ഒരു ഞായറാഴ്ച മുൻപ് വികാരിക്കും പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കും കല്പന നല്കി പള്ളിയിൽ അടുത്ത ഞായറാഴ്ച ഇടവക പൊതുയോഗം കൂടാവുന്ന താണ്.

200. ഓരോ ഇടവകയിലും, ഇടവകയിൽപ്പെട്ട പുരുഷന്മാർ, സ്ത്രീകൾ, കൂട്ടികൾ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാവരുടെയും സ്ഥിതി വിവര അംഗൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു ഇടവക രജിസ്റ്ററും, പൊതുയോഗാംഗങ്ങളുടെ ഒരു രജിസ്റ്ററും സുക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

201. ഇടവക പൊതുയോഗാംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് എല്ലാ വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിനും മുന്നു ഞായറാഴ്ചകൾക്കു മുമ്പെക്കിലും വികാരി ഒപ്പിട്ടു പള്ളി നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

202. ഒരു ഇടവകയിലെ അംഗം സ്ഥിരമായോ, താല്പക്കാലികമായോ മറ്റാരു ഇടവകാതിർത്തിയിൽ താമസിക്കുന്നതായാൽ ആ പള്ളി ഇടവകയിൽ സ്ഥിരമായോ, താല്പക്കാലികമായോ അംഗമായി ചേരാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ചേരുന്നതു രണ്ടു പള്ളികളിലേയും വികാരി മാതൃടെ അഭിവോട്ടുകൂടിയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയോ

ഒന്നും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. താല്ക്കാലികമായി ചേരുന്ന അള്ളിന് ആത്മിയ കാര്യങ്ങൾ നടത്തി കിട്ടുവാനല്ലാതെ രണ്ടുപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ അവകാശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇടവകാംഗത്വം ഒരു ഭ്രാസനത്തിൽ നിന്നും മറ്റാരു ഭ്രാസനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഭ്രാസന മെത്രാപ്പാലിത്താമാരുടെ അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

203. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ വികാരിയും, ട്രസ്റ്റ് / കൈക്കാരണാരു കൂടി എല്ലാ പൊതുധ്യാഗാംഗങ്ങൾക്കും രേഖാമൂലം മുന്നുംവിസങ്ങൾക്കു മുമ്പുകില്ലോ നോട്ടീസ് കൊടുത്തു ധ്യാഗം കൂടാവുന്നതാകുന്നു.

204. പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അറിവോടുകൂടി ഒരു ഞായറാഴ്ച മാത്രം വിളിച്ചു പറഞ്ഞ് അനോ അതിനുത്തെ ഞായറാഴ്ചയോ അടിയന്തിരമായി പള്ളി ഇടവക പൊതുധ്യാഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനു പള്ളിവികാരിക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ധ്യാഗം സമ്മേളിച്ച ശേഷം അടിയന്തിരമെന്ന് ഇടവക പൊതുധ്യാഗത്തിനു ബോധ്യമുള്ള പക്ഷം ധ്യാഗം തുടരാവുന്നതും പ്രസ്തുത അടിയന്തിര കാര്യം മാത്രം ചർച്ച ചെയ്തു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

205. വികാരി പൊതുധ്യാഗത്തിൻ്റെ പ്രസിഡന്റും, സഹായ പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. വികാരിയുടെ അസാന്നിഭ്യത്തിൽ അദ്ദേഹം രേഖാമൂലം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പട്ടക്കാരൻ ആഖ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. വികാരിയോ മറ്റു പട്ടക്കാരോ ഇല്ലാതെ വന്നാൽ പൊതുധ്യാഗത്തിൽ നിന്നും ആ ധ്യാഗം നടത്തിപ്പിലേക്ക് ഒരാളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

206. പൊതുധ്യാഗത്തിനു പ്രത്യേകം ഹാജർബേക്കും മിനിട്ട് ബുക്കും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ധ്യാഗതീരുമാനങ്ങളുടെ മിനിട്ട് എഴുതി ആഖ്യക്ഷൻ ഒപ്പിട്ട് ട്രസ്റ്റ്/കൈക്കാരണമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

207. വാർഷിക പൊതുധ്യാഗതീരുമാനങ്ങളുടെ ശരി പകർപ്പ് വികാരി ഒപ്പിട്ടു ധ്യാഗം കഴിഞ്ഞു മുന്നാഴ്ചക്കും ഭ്രാസന മെത്രാപ്പാലിത്തായ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

208. കൈക്കാരണമാർ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ, ഓഡിറ്റർമാർ, ഭ്രാസന പൊതുധ്യാഗ പ്രതിനിധികൾ, അസ്സാസി യേഷൾ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, തന്നാണ്ട്

ബധ്യരു പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പതിഗ്രാധകരുടെ റിപ്പോർട്ടും ബാക്കിവ്വന്നും ചർച്ചചെയ്തു പാസ്സാക്കുക, സ്ഥാവരജംഗമവസ്തു കള്ളെട ക്രയവിക്രയം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ലഭകിക കാര്യങ്ങളുടെ ചും തീരുമാനങ്ങൾ ചെയ്യുക മുതലായവ ഇടവക പൊതുയോഗത്തി നേരി അധികാരങ്ങളിലും ചുമതലകളിലും ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

209. ഇടവക പൊതുയോഗ തീരുമാനങ്ങൾ ഏകക്കണ്ഠംമായിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും, ദിനാഭിപ്രായമുണ്ടായിരുന്നാൽ ഭൂതിപക്ഷം ഭിപ്രായം സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. വോട്ടു തുല്യമായി വന്നാൽ അഡ്യുക്ഷനു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

210. ഇടവക പള്ളിയെ സംബന്ധിച്ച ആര്ഥിയം, പരാരോഹിത്യം, ഡിസിപ്ലിൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭദ്രാസന മെത്രജപ്പാലിത്തായ്ക്ക് ഉള്ളതാകുന്നു. എന്നാൽ മെത്രാപ്പാലിത്തായുടെ തീരുമാനത്തപ്പറ്റി പരാതിയുണ്ടക്കിൽ പ. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതും, സുന്നഹദോസ് തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

211. ഒരു ഇടവകാംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്ക് കൊടുക്കേണ്ട സംഖ്യ ഒരു വർഷത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന് ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. കൂടിയിവ തിർക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത അവകാശങ്ങൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതാകുന്നു.

ഇടവകപ്പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി

212. ഓരോ ഇടവകയ്ക്കും ഇടവക പൊതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു ഇടവകപ്പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

213. വികാരിയും സഹായപട്ടകാർ ഉണ്ടക്കിൽ അവരും ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരന്മാരും, മുന്നാണ്ടു കെകകാരന്മാരും, പൊതുയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അബ്ദിക്ക് കുറയാത്ത അംഗങ്ങളും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇടവകയിൽ വാർഡുകളോ പ്രത്യേക കരകളോ ഉണ്ടക്കിൽ അവയ്ക്കു പ്രാതിനിധ്യം നൽകേണ്ടതാണ്. കമ്മറ്റിയിലെ ആകെ അംഗസംഖ്യ എത്രയെന്ന് അതുകൊണ്ട് പൊതുയോഗം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

214. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെയും, ട്രസ്റ്റ്/കെക്കാരുമാരുടെയും തെരഞ്ഞെടുപ്പു കഴിഞ്ഞു പേരു വിവരം വികാരി ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതായെ രേഖാമുലം അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

215. കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി രണ്ടു വർഷം ആയിരിക്കും. യോഗം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപു മതിയായ കാരണം രേഖാമുലം അറിയിക്കാതെ തുടർച്ചയായി മുന്നു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാ കാതിരിക്കുന്ന അംഗത്വത്തിൻറെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗത്വം സ്വയമ്പേരു നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. കാരണം മതിയായതോ എന്നു നിശ്ചയിക്കുവാൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

216. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ കാലാവധിക്കു മുൻപ് മേൽ 215-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമോ മറ്റൊക്കെില്ലും വിധത്തിലോ ഒഴിവു വരുന്ന സ്ഥാനത്തെക്കു നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള പൊതുയോഗ അംഗത്വത്ത് ശിഷ്ടകാലത്തെക്കു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കു കോ-ഓപ്പർച്ച ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കോ-ഓപ്പർച്ച ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് മറ്റു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയംഗങ്ങൾക്കുള്ള അധികാരാവകാശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഒരേ സമയം രണ്ടിൽ കൂടുതൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയംഗങ്ങളുടെ ഒഴിവു വന്നാൽ മുറപ്പകാരം വിജിച്ചു പറഞ്ഞു ചേരുന്ന ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവു നികത്തേണ്ടതാണ്.

217. വികാരി കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റും, സഹായ പട്ടകാർ ഉണ്ടാക്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാണ് പ്രസിഡന്റ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിൻറെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ സഹായ പട്ടകാരിൽ സീനിയറായ പട്ടകാരനോ, സഹായപട്ടകാരും ഇല്ലെങ്കിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗമോ ആദ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

218. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടുന്നതിന് യോഗ സമയം, സ്ഥലം, തീയതി, അജംട എന്നിവ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതു നോട്ടീസ് വികാരിയോ വികാരിയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ട്രസ്റ്റ്/കെക്കാരുമാരും ഒപ്പിട്ട് എഴുപിശും കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക് കൊടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

219. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീതായ്ക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോൾ, കമ്മറ്റിയിലെ പകുതിയിൽ കൂറയാതെ അംഗങ്ങളോ, തന്നു സ്കൂളും ട്രസ്റ്റ്/കെക്കാരുമാരും രേഖാമുലം ആവശ്യപ്പെടുന്നോഫോ വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിജിച്ചു കൂടുതെടുക്കുന്നു. വികാരി അപ്രകാരം ചെയ്യാതെ പക്ഷം മെത്രാപ്പോലീതായ്ക്ക് അപേക്ഷ കൊടുത്ത മേൽ 200-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്.

220. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കോറു ആകു അംഗങ്ങളുടെ പക്ഷു തിയിൽ ഓൺ കുടുതൽ (1/2+1) അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

221. ഇടവക പള്ളി പൊതുധ്യോഗ നിശ്ചയങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക, പൊതുധ്യോഗ നിശ്ചയങ്ങൾക്കു വിധേയമായി, ഇടവകയുടെയും ഇടവക പള്ളി വക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഭദ്രനംബിന നടത്തിപ്പു സംബന്ധിച്ചുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്തു തീരുമാനിക്കുക, തന്നാണ്ടു വരവു ചെലവു കണക്കും, ബാക്കി പത്രവും, ബവ്യജറ്റും തയ്യാറാക്കി പൊതുധ്യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുക, ഇടവകയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും പുരോഗതിക്കും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇടവക ധോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുക എന്നിവ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അധികാരത്തിലും ചുമതലയിലും പട്ടഞ്ചുന്നു.

222. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ധോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട് കൈകാരണം രൂപെടുത്തുവാൻ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇടവക വികാരിയെക്കാണ്ക്ക ഒപ്പിടുവിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

ഇടവകപ്രഭാവികാരി

223. ഓരോ ഇടവക പള്ളിക്കും ഒരു വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിയമിതരായ മറ്റ് പട്ടകാർ ഉണ്ടക്കിൽ അവർ സഹായപട്ടകാർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

224. ഇടവകയിലെ സംഭേദങ്കൂളിന്റെയും എല്ലാ ആത്മീയ പ്രസ്താവനങ്ങളുടെയും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

225. ഇടവക പൊതുധ്യോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും അദ്ദൃഷ്ടൻ വികാരി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

226. ഒരു ഭ്രാസനത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു പട്ടകാരനെ വേണ്ടാതു ഭ്രാസനത്തിലേക്കു മാറ്റുമെന്നിരുന്നാൽ ആയത് രണ്ടു ഭ്രാസനങ്ങളുടെയും മെത്രാപ്പോലീതമാർ ആലോചിച്ചു തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഇടവകപ്രഭാവിടസ്റ്റ്/കൈകാരണം

227. ഓരോ ഇടവകപള്ളിക്കും അധ്യാത്മനികളിൽ നിന്നു പൊതുധ്യോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുന്ന രണ്ട് ട്രസ്റ്റ്/കൈകാരണാർ എകിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അവർ ഇടവക പള്ളിവക സ്വത്തുകൾ ഉടെയും, വരുമാനങ്ങളുടെയും കൈസ്ഥലാനികൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

228. ട്രസ്റ്റ്/കൈകാരണംരൂപെടുത്തുവായി രണ്ടു കൊല്ലുമായിരിക്കുന്നതാണ്.

229. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരമാരെ നീകുന്നതിന് ഇടവക പൊതുയോഗത്തിന് അധികാരമുള്ളതും അപ്രകാരം നീകുന്നതായാൽ അതെ പൊതുയോഗത്തിൽ നിന്നു തന്ന പുതിയ ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, തെരഞ്ഞെടുപ്പു വിവരം മെത്രാപ്പോലീത്തായെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരമാരെ നീകുന്ന നിശ്ചയത്തിന്, അതിനു വേണ്ടി കുടുന്ന പൊതുയോഗത്തിലെ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിഭാഗം അംഗങ്ങളുടെ വോട്ടു ലഭിച്ചിരിക്കണം.

230. പള്ളി കക്ഷിയായുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിൽ പള്ളിക്കുവേണ്ടിയും, പള്ളിയെ പ്രതിനിധികൾച്ചും, കക്ഷിയായി ചേർന്നും വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരമാർക്ക് അധികാരവും അവകാശവും ചുമതലയും ഉള്ളതാകുന്നു.

231. ഇടവക പള്ളിയുടെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ എഴുതി സുക്ഷി കുക, ബാക്കിപാടുകൾ നടത്തുക, പൊതുയോഗത്തിൻ്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചു വരവുചെലവ് കണക്കുകൾ കെകകാര്യം ചെയ്യുക, ആംഡവസാനം തന്നാണ്ടു ബാക്കിപത്രം തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുവാദത്തോടെ പൊതുയോഗത്തിലും, മാസം തോറും വരവുചെലവു കണക്കുകൾ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലും അവതരിപ്പിച്ചു പാസ്സാക്കുക എന്നിവ ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരമാരുടെ അധികാരങ്ങളിൽ ശ്രഷ്ടം കാതോലിക്കാ ബാബാ, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്നിവരുടെ കല്പനപ്രകാരം സഭയ്ക്കും ഭ്രാ സന്തതിനും കൊടുക്കുവാനുള്ള ഭോഗങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം നൽകുവാനുള്ള ചുമതലയും അവരിൽ നിക്ഷി പ്തമാണ്.

232. പള്ളിവക സ്ഥാവരജംഗമസത്തുകളുടെ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയ ഒരു റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയത് ആംഡവസാനം പുതു കി എഴുതി ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരമാർ ഒപ്പ് വച്ചു സുക്ഷിക്കേണ്ടതു മാകുന്നു.

233. പള്ളിവക എല്ലാ റികാർഡ്യുകളും പ്രമാണങ്ങളും ട്രസ്റ്റ്/കെകകാരമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ശുശ്രൂഷകൾ

234. ഇടവക പള്ളികളിലേയും ചാപ്പലുകളിലേയും, മറ്റും ശുശ്രൂഷാ ദികർമ്മങ്ങൾക്കു വൈദികരുടെ സഹായികളായി സേവനം അനുഷ്ഠി കുന്നവരാണ് ശുശ്രൂഷകൾ.

235. ശുശ്രൂഷകരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ മറ്റാനുകൂല്യ അഭിയാധിവ സംബന്ധിച്ചു അതായു പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി

ആവശ്യമായ നിശ്ചയങ്ങൾ ചെയ്തു കൊള്ളേണ്ടതും, അവരുടെ വേതനവും, മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും അതതു പദ്ധതികാര്യത്തിൽ നിന്നു വഹി ആകൊള്ളേണ്ടതുമാകുന്നു.

Part VI

വൈദീകർ

236. ശൈമാശപട്ടത്തിന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥി ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതാ മുൻപാകെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീതാ അനേഷണം നടത്തി തൃപ്തികരമെന്നു തോന്തിയാൽ അദ്ദേഹത്തെ സഭ അംഗീകരിക്കുന്ന വൈദീക സമിനാർത്ഥി ലോക് അയക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സമിനാർത്ഥിൽ പ്രവേശനത്തിന് അദ്ദേഹം യോഗ്യന്നല്ലാതെ വരികയോ, പ്രവേശനപരീക്ഷകളിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ പട്ടത്തിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.
237. വൈദീകപട്ടം സ്വീകരിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വൈദീക സ്ഥാനാർത്ഥികൾ പട്ടം സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവക വികാരിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതായ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അനേഷണത്തിനുശേഷം യോഗ്യനേക്കിൽ ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതായുടെ ശുപാർശയോടെ സഭ അംഗീകരിക്കുന്ന തിയോളജിക്കൽ സമിനാർത്ഥിലോക് അയച്ച് അവിടുത്തെ വിദ്യാഭ്യാസവും, പരിശീലനവും പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം മാത്രം പട്ടം ഏല്ലക്കുന്നതിന് അർഹത ലഭിക്കുന്നതുമാകുന്നു. വൈദീക സ്ഥാനാർത്ഥികൾ സംശ്ലേഷ്ക്കുശി വിദ്യാഭ്യാസം പൂർത്തിയാക്കിയവരും സരാവ ശുഭിയുള്ളവരും ആയിരിക്കണം.
238. മുനുവർഷത്തെ സമിനാർത്ഥി വിദ്യാഭ്യാസത്തിനു ശേഷം ആവശ്യമായ യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റമായി വരുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥിക്കു തന്റെ ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതായിൽ നിന്നും പുർണ്ണ ശൈമാശ പട്ടത്തിനു താഴെയുള്ള ഏതെങ്കിലും പട്ടം (സബ്യീക്കണം) സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
239. സമിനാർത്ഥി പരിശീലനത്തിനിടയിൽ സ്ഥാനാർത്ഥി വിവാഹം കഴിക്കുകയോ, കഴുംശാ പട്ടം സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തുകൂടാതെ താകുന്നു.
240. സമിനാർത്ഥി വിദ്യാഭ്യാസം പൂർത്തിയാക്കുകയും ശൈമാശ പട്ടം ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാനാർത്ഥിക്കു ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതായ്ക്ക് ഉച്ചിതമെന്നു തോന്നുന്ന സമയത്തു കഴുംശാ പട്ടം നൽകാവുന്നതാണ്.
241. ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീതാ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മുറയ്ക്കു പദ്ധതികളിൽ വിശുദ്ധ ബലി അർപ്പിക്കുന്നതിനും, വൈദീക ശുശ്രൂഷകൾ നടത്തുന്നതിനും കഴുംശായ്ക്ക് അധികാരം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

റമാഹാരം, ദയറാപട്ടകാരം, സന്യാസിനിമാരും

242. അവിവാഹിതരായി സദാ സേവനം നിർവ്വഹിക്കുവാനും, ആചാര്യസ്ഥാനം സ്വീകരിക്കുവാനും സന്നദ്ധതയുള്ളവർക്ക് ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായിൽ നിന്നോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിന്നോ പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാബായുടെ മുൻകുട്ടിയുള്ള രേഖാമുലമുള്ള അനുമതിയോടെ റബാൻ സ്ഥാനം (Monk) സ്വീകരിക്കാവുന്നതും, ആയതിന് അവർക്കു മുപ്പത്തിയഞ്ചു വയസ്സ് പുർത്തിയായിരക്കേണ്ടതു മാകുന്നു.
243. റബാഹാരം ദയറാ പട്ടകാരം അവർക്കായുള്ള ദയറാകളിലോ ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ ആസ്ഥാനത്തോ അതതു മെത്രാപ്പോലീത്താമാരുടെ ആസ്ഥാനങ്ങളിലോ താമസിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
244. ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ നേർ കീഴിലോ ഭ്രാസനങ്ങളിലോ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന റബാഹാരം ദയറാ പട്ടകാരം ധമാക്രമം ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായുടെ/ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ മേൽ നോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലും ആയിരക്കേണ്ടതും അവരെഹ്നവക ഭേദ ചുമതലയിൽ നിന്നും കഴിവത്തും ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
245. മുപ്പത്തിയഞ്ചു വയസ്സ് പുർത്തിയാകാത്തവർക്കു റബാൻ സ്ഥാനമോ ദയറാ പട്ടമോ കൊടുത്തു കൂടാത്തതാകുന്നു.
246. അവിവാഹിതരായി സദാ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ത്രീകൾക്കു വേണ്ടി സന്യാസിനി മാങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്. സന്യാസിനി മാങ്ങളിലെ അംഗങ്ങൾ സുപ്പീരിയരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും, ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിനും വിധേയരായി വർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പട്ടകാർ

247. യാക്കോബായ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി സഭയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള മേൽപ്പട്ടകാരെ ഈ റണ്ണാലടനയിലെ 141 മുതൽ 147 വരെയുള്ള വകുപ്പുകളുണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ട് തെരഞ്ഞെടുത്തു വാഴിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

Part VII

പരാതികളും തീർപ്പുകളും

248. ഒരു ഇടവകാംഗത്തിന് ഇടവക പള്ളിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും പരാതി ഉണ്ടാക്കിൽ അതു രേഖാമുലം പള്ളി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കു നൽകുകയും, അവിടെ പരിഹാരം ഉണ്ടാകുന്നില്ലാതെങ്കിൽ പരാതിക്കാരന് പള്ളി പൊതുയോഗത്തിന് പരാതി രേഖാമുലം നൽകാവുന്നതും, അവിടെയും പരിഹാരമുണ്ടാകുന്നില്ലാതെങ്കിൽ

പരാതി ഭ്രാസന അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാവുന്നതും, അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി പരാതിയെ സംബന്ധിച്ച് ഈ കക്ഷികളിൽ നിന്നും രേഖാമുലം വിശദീകരണം വാങ്ങുകയും, പള്ളി വികാരിയുടെ റിപ്പോർട്ടുവരുത്തുകയും, മറ്റ് അനേഷണങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്തശേഷം പരാതിയിനേൽ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം പരാതിക്കാരന്നും ഇടവക പള്ളിയും അനുസരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

249. പള്ളിയിലെ പട്ടക്കാരരന്നേ, പട്ടക്കാരരന്നേ സംബന്ധിച്ചും സു പരാതിയെക്കിൽ എതിരെക്കക്ഷിയുടെ രേഖാമുലമുള്ള വിശദീകരണം വാങ്ങുകയും, മുന്നു പട്ടക്കാരെ ഒരു അനേഷണ കമ്മറ്റിയായി മെത്രാപ്പോലീത നിയമിക്കേണ്ടതും, കമ്മറ്റി തെളിവെടുത്തു സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിന് അർഹിക്കുന്ന പരിഗണന നല്കി മെത്രാപ്പോലീത തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീതതായുടെ തീരുമാനത്തിനേൽ പരാതിയുണ്ടക്കിൽ ആയതു പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിനു സമർപ്പിച്ചു പരിഹാരം കാണേണ്ടതുമാകുന്നു. സുന്നഹദോസടക്കുന്ന തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാവർക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

250. ഒരു മെത്രാപ്പോലീതയുടെ എതിരായ പരാതി ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ മുന്നാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, പരാതി പരിഗണനാർഹമാണെന്നു പ്രമാദ്യഷട്ടാ ബോബ്യുപ്പോടുന്ന പക്ഷം മെത്രാപ്പോലീതതായുടെ മറുപടി വാങ്ങുകയും, ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ ആവശ്യമായ അനേഷണങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്ത ശേഷം പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ പരിഗണനയ്ക്കായി വയ്ക്കേണ്ടതും, സുന്നഹദോസ് പരാതിക്കാരനും, മെത്രാപ്പോലീതതായുടും റോട്ടീസു കൊടുത്ത് അവരുടെ വാദങ്ങളും, ഹാജരാകുന്ന തെളിവുകളും കൂടി പരിഗണിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ അങ്ങനെ തീരുമാനമെടുക്കുന്ന യോഗത്തിൽ ആ മെത്രാപ്പോലീത സന്നിഹിതനാകുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

251. മേൽ 249 ഉം 250 ഉം വകുപ്പുകളിൽ പറയുന്ന പരാതികളെപ്പറ്റി അനേഷണം നടത്തുകയും, തെളിവെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിലേക്ക് ആലോചനയ്ക്കുന്ന ഉപദേശങ്ങൾക്കുമായി മാറേ ജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും കാനോനിലും, വേദശാസ്ത്രത്തിലും, നിയമത്തിലും വൈദഗ്ധ്യം സിദ്ധിച്ചുവരുണ്ടക്കിൽ അവരിൽ നിന്നും ആ വഴ്യമുള്ളവരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്. അപകാരം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

252. പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപ മുള്ള കക്ഷിക്കു പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവാ സമക്ഷം അപ്പിൽ സമർപ്പി കാവുന്നതും, ഇന്ത്യശ്രദ്ധരാതികളിൽ അഞ്ച് മെത്രാപ്ലാറ്റിൽമാ രടങ്ങിയ ഒരു അനേഷണ കമ്മറ്റിയെ പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവായ്ക്കു നിയമിക്കാവുന്നതും, ആ കമ്മറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ടിൻറെയും, ദ്രോഷം കാതോലിക്കായുടെ അഭിപ്രായത്തിൻറെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ.പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവായ്ക്ക് തീരുമാനം പ്രവ്യാഹിക്കാവുന്നതും അത് അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

253. പരാതി ദ്രോഷം കാതോലിക്കായ സംബന്ധിച്ചാണെങ്കിൽ പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവാ സമക്ഷം പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവാ നേരിൽ അനേഷിച്ചും, പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവായാൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടുന്ന മെത്രാപ്ലാറ്റിൽമാർ അടങ്ങുന്ന ഒരു കമ്മറ്റിയെ നിയമിച്ചു റിപ്പോർട്ടു വരുത്തിയും, ദ്രോഷം കാതോലിക്കായുടെ വിശദികരണം കൂടി വാങ്ങി പരിഗണിച്ചും പരാതി പ്രമാഡം ചുംബക്കാ അടിസ്ഥാനമുള്ളതാണെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം ആ പരാതി ആകമാന സുന്നഹദോസിൻറെ പരിഗണനയ്ക്കു സമർപ്പിക്കുന്നതും, സുന്നഹദോസ് തെളിവെടുത്തശേഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതും, പ്രസ്തുത തീരുമാനം പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവ പ്രവ്യാഹിക്കുന്നതും, ആ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

254. ഈ ഭരണഘടനയുടെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിനോ, ഉപവകുപ്പിനോ വിരുദ്ധമായി ദ്രോഷം കാതോലിക്കാ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി സദാ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് ബോധ്യമായാൽ പ്രസ്തുത കമ്മറ്റിയുടെ $\frac{2}{3}$ ഭൂതിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം അഡ്സ്സാസിയേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടുവാൻ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതും, അഡ്സ്സാസിയേഷൻ കൂടി നടപടി ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം അഡ്സ്സാസിയേഷൻറെ $\frac{2}{3}$ ഭൂതിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം പ. പാത്രിയർക്കൈൻ ബാവാ സമക്ഷം രേഖാമുലം പരാതി ബോധ്യപ്പിക്കാവുന്നതും, പ. ബാവയ്ക്ക് മേൽ 253-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

255. പരാതിക്കളുപ്പറ്റി അനേഷണം നടത്തി തീരുമാനം എടുക്കുന്നോ സ്വാഭാവിക നിതി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രാദേശിക

256. ഈ ഭരണഘടനയിലെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിനെന്നോ, ഉപവകുപ്പിനെന്നോ കുറിച്ചു സംശയമോ, വിവാദമോ ഉണ്ടായാൽ ആയത് ആത്മയിയം, പരാരോഹിത്യം, വിശാസം, ഡിസിപ്പിളിൻ എന്നിവയെ കുറിച്ചാണെങ്കിൽ പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസും, ഭരണപരവും ലഭക്കിക്കാവുമായ മറ്റു വിഷയങ്ങളും കുറിച്ചാണെങ്കിൽ സദാ മാനേജിംഗ്

കമ്മറിയും തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. എന്നാൽ സംശയമോ, വിവാദമോ പ. പാത്രിയർക്കീസ് ബാബായെ പ്രത്യക്ഷത്തിലോ, പരോ കഷ്ടത്തിലോ സ്വപർശിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിനെക്കുറിച്ചാണെങ്കിൽ അതെപ്പറ്റി ആകമാന സുന്ധാദോസിൻറെ നിശ്ചയം അനീമ മായിതിക്കും.

257. ഈ ഭരണാധികാരിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടി വന്നാൽ ആയതു മേൽ വകുപ്പ് ഏഴിൽ പറയുന്ന കാണ്ണാൻ നിയമങ്ങൾക്കും, പാരമ്പര്യങ്ങൾക്കും, കീഴ്ക്കൊട്ടി കൾക്കും അനുസ്യൂതമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

258. ഈ ഭരണാധികാരിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു സമിതിയോ, സ്ഥാനിയോ ഇത്രകാലത്തെയ്ക്ക് എന്നു കൂളിപ്പത്തെപ്പെടുത്തിയിരുന്നാലും അടുത്ത സമിതിയോ സ്ഥാനിയോ ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ മുൻസമിതിയോ സ്ഥാനിയോ തുടർന്നും പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്നതാണ്.

259. ഈ ഭരണാധികാരിൽ ക്കെന്നുസ്യൂതമായി ഭാവിപ്പേഖാർത്തനങ്ങൾ കാവശ്യമായ നടപടിച്ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതിന് വിശേഷാൽ കമ്മറിക്കൈ നിയമിച്ചാക്കുവാൻ അസ്സാസിയേഷൻ അവകാശ മുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

260. ഈ ഭരണാധികാരിൽ പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിൽ അതിന്മേലുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും അസ്സാസിയേഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

വരുമാനങ്ങൾ

261. ഇടവക പള്ളിയിലെ പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ആണ്ഡിനാൽ രണ്ടു രൂപാ വിതം റിഫ്രീസാ പിതിക്കേണ്ടതും ആയതു ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്താ വഴി ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കായ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

262. സ്ഥാവര വസ്തുകളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം ഉൾപ്പെടെ ഇടവക പള്ളികളിൽ ആണ്ഡുതോറുമുള്ള മൊത്തവരുമാനത്തിൽ നിന്നും അഞ്ചു ശതമാനം ആണ്ഡുതോറും ഭ്രാസന ഓഫീസിൽ ഏല്പിച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയിലോ ചാപ്പലിലോ ഉള്ള വരുമാനം അത്യാവശ്യ ചെലവുകൾക്ക് മതിയാകുന്നതല്ലെന്നു ഭ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ബോധ്യമായാൽ ആ പള്ളിയെയോ, ചാപ്പലിനെയോ മേൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നും അദ്ദേഹത്തിന് ഇളവു നൽകാവുന്നതാണ്.

263. ഓരോ ഭ്രാസന ഔഫീസിലും ഭ്രാസനത്തിലെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതു ഭ്രാസന പൊതുധനത്തിൽ അവത്തിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു. ഈ കണക്കിൻറെ ബാകി പത്രം ഭ്രാസനത്തിലെ തടവക പള്ളികൾക്കും ചാപ്പലുകൾക്കും, ഒരു പകർപ്പ് കാതോലിക്കേറ്റ് ആഫീസിലേക്കും ആയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

രേണുപടനാ ഭേദത്തി

264. ഈ ഭരണപടനയിലെ 1 മുതൽ 7 വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ ഭേദത്തി വരുത്തുവൻ പാടില്ലാത്തതും, എന്നാൽ മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുകളോ, ഉപവകുപ്പുകളോ ഭേദത്തി വരുത്തണമെങ്കിൽ ആ വിവരം അസ്സാസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും, സെക്രട്ടറി അടുത്തു കുടുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിലെ ആലോചനാ വിഷയങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭേദത്തികൾ അവത്തിപ്പിക്കേണ്ടതും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ആ വിഷയം പരിഗണിക്കുകയും ഭേദത്തി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നു തീരുമാനിച്ചാൽ ആയത് അടുത്ത അസ്സാസിയേഷൻ യോഗത്തിൻറെ അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ $\frac{2}{3}$ വോട്ട് ലഭിച്ചാൽ ഭേദത്തി പാസ്സാക്കാവുന്നതുമാണ്. ഭേദത്തി ആത്മിയവും, പരാരോഹിത്യവും, ഡിസ്ട്രിക്ടിനും ഉൾപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ പ്രാദേശിക സുന്നഹദോസിൻറെ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, മേൽ 4-10 വകുപ്പ് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി തീരുമാനം ഏടുക്കേണ്ടതും, തീരുമാനം യഥാസമയം ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ പ്രവ്യാഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. രേണുപടനയിൽ എൻ്റെക്കിലും ഭേദത്തി ചെയ്താൽ ആ വിവരം ഭേദത്തികൾ സഹിതം ശ്രേഷ്ഠം കാതോലിക്കാ പ. പാത്രിയർക്കൈസ് ബാവായുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
